

Załącznik do Uchwały Nr XL/549/2018

Rady Miasta Legionowo

z dnia 28 lutego 2018r.

Statut Żłobka Miejskiego Motylkowy Świat w Legionowie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Żłobek Miejski Motylkowy Świat w Legionowie zwany dalej Żłobkiem jest jednostką budżetową Gminy Miejskiej Legionowo i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. Nr 157 z późn. zm.);
- 2) niniejszego statutu;
- 3) innych przepisów szczególnych.

§ 2.

1. Siedziba Żłobka Miejskiego Motylkowy Świat mieści się w Legionowie przy ul. ppłk. Edwarda Dietricha 1.
2. Żłobek używa pieczęci o treści: Żłobek Miejski Motylkowy Świat, 05-120 Legionowo, ul.ppłk. Edwarda Dietricha 1, NIP 531 00 06 985, Regon 142916128.
3. Obszar działania Żłobka obejmuje Gminę Legionowo.
4. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez Dyrektora w drodze zarządzenia.
5. Żłobek jest otwarty we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Godziny pracy Żłobka określa Regulamin Organizacyjny.

§ 3.

1. Żłobek obejmuje opieką dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 roku życia.
2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

§ 4.

1. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymiar opieki w Żłobku może być na wniosek rodzica dziecka, wydłużony za dodatkową opłatą naliczaną zgodnie z odrębną uchwałą Rady Miasta Legionowo.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka

§ 5.

Celem działania Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej w sposób umożliwiający rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku i indywidualnych predyspozycji.

§ 6.

1. Zadaniem Żłobka jest:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiednich do ich wieku i potrzeb oraz tworzenie warunków umożliwiających dzieciom przygotowanie do wychowania przedszkolnego;
- 3) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej;
- 4) zaspokojenie podstawowych potrzeb rozwojowych dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych;
- 5) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 6) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka;
- 7) dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku;
- 8) zapewnienie dzieciom w Żłobku prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka.

2. Zadania powyższe Żłobek realizuje poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka;
- 3) współpracę z rodzicami / opiekunami prawnymi poprzez organizację spotkań oraz włączanie rodziców w działalność żłobka;
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 7) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka;
- 8) troskę o rozwój umysłowy dziecka;
- 9) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 10) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie;
- 11) wykonywanie czynności związanych z profilaktyczną opieką pielęgniarstwa, udzielanie pomocy w nagłym zachorowaniu.

3. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności:

- 1) dobrem dziecka;
- 2) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych;
- 3) koniecznością wspierania rozwoju dziecka.

Rozdział 3. Warunki przyjmowania dzieci

§ 7.

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Miejskiej Legionowo.
2. Do Żłobka może być przyjęte dziecko spoza Gminy Legionowo, jeżeli Żłobek dysponuje wolnymi miejscami.
3. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie wniosku rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
4. Zapisy dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok.
5. O kolejności przyjęcia dziecka decyduje data zgłoszenia z uwzględnieniem pierwszeństwa w przyjęciu dzieci z rodzin wielodzietnych oraz dzieci niepełnosprawnych.
6. Dyrektor Żłobka może przyjąć w miejsce tymczasowo nieobecnego dziecka inne oczekujące dziecko na podstawie umowy zawartej z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka.
7. Szczegółowe zasady prowadzenia rekrutacji określone są przez Dyrektora w drodze zarządzenia.
8. W terminie do 15 maja każdego roku Dyrektor podaje do wiadomości w sposób zwyczajowy przyjęty listę dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku.

Rozdział 4. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 8.

1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna, obejmuje koszty wyżywienia i pobytu dziecka.
2. Opłata za pobyt dziecka w żłobku oraz maksymalna stawka żywnościowa ustalane są na podstawie odrębnej uchwały Rady Miasta Legionowo.
3. Dzienną stawkę żywnościową określa Dyrektor w drodze zarządzenia do 31 sierpnia każdego roku.
4. Miesięczna opłata za koszty wyżywienia dziecka podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności skutecznie zgłoszonej do godziny 8.00 rano tego dnia.

Rozdział 5. Organy Żłobka

§ 9.

1. Żłobkiem zarządza Dyrektor.
2. Do obowiązków Dyrektora Żłobka w szczególności należy:
 - 1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych;
 - 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
 - 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka;
 - 4) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo-edukacyjnej dzieci;
 - 5) prawidłowe gospodarowanie mieniem;
 - 6) zatwierdzanie rocznego planu finansowego Żłobka.
3. Czynności z zakresu prawa pracy dotyczące Dyrektora dokonuje Prezydent Miasta Legionowo.
4. Wynagrodzenie i nagrody dla Dyrektora ustala Prezydent Miasta Legionowo.
5. Dyrektor Żłobka kieruje placówką przy pomocy:

- 1) Zastępcy Dyrektora;
- 2) Głównego Księgowego.

6. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobkiem kieruje Zastępca Dyrektora, a w przypadku jego nieobecności pracownik upoważniony pisemnie przez Dyrektora.

7. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny wprowadzony przez Dyrektora w drodze zarządzenia, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Prezydenta Miasta Legionowo.

Rozdział 6.

Rodzice

§ 10.

1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.
2. Rada Rodziców wybierana jest na ogólnym zebraniu rodziców.
3. Rada Rodziców działa w oparciu o ustalony przez siebie Regulamin.
4. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł na zasadach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
5. Rodzice/opiekunowie prawni mają możliwość korzystania z organizowanych w Żłobku spotkań ze specjalistami:
 - 1) psychologiem;
 - 2) pedagogiem;
 - 3) lekarzami: pediatrą i stomatologiem;
 - 4) terapeutą integracji sensorycznej;
 - 5) logopedą,
 - 6) fizjoterapeutą;
 - 7) innymi w miarę potrzeb.
6. Rodzice/opiekunowie prawni za zgodą Dyrektora Żłobka mogą brać udział w zajęciach zabawowych i edukacyjnych dziecka na terenie Żłobka.
7. Rodzice/opiekunowie prawni za zgodą Dyrektora mogą włączać się w działalność Żłobka poprzez organizowanie przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym.
8. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do uczestnictwa w zajęciach otwartych placówki.
9. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do przekazywania Dyrektorowi Żłobka wniosków dotyczących sprawowanej opieki i funkcjonowania Żłobka.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa

§ 11.

1. Żłobek jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Legionowo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

Rozdział 8. Nadzór i kontrola

§ 12.

1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Legionowo.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, sprawowany jest w szczególności w zakresie wynikającym z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, a także dotyczy realizacji zadań statutowych, prawidłowości gospodarowania mieniem i prowadzenia gospodarki finansowej.
3. Prezydent Miasta Legionowo dokonuje kontroli działalności Żłobka na podstawie planu nadzoru przyjętego odrębną uchwałą Rady Miasta Legionowo oraz na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Prezydenta Miasta Legionowo.
2. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zmian statutu Żłobka dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.