

Zasady zatrudniania i przyznawania środków finansowych na potrzeby rodzinnej pieczy zastępczej

§ 1. Przepisy ogólne

1. Ilekroć w Zasadach jest mowa o:

- 1) organizatorze rodzinnej pieczy zastępczej – rozumie się przez to organizatora rodzinnej pieczy zastępczej właściwego dla Powiatu Starogardzkiego,
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2022 r., poz. 447 z późn. zm.),
- 3) podmiocie rodzinnej pieczy zastępczej – rozumie się przez to odpowiednio osoby stanowiące rodzinę zastępczą, rodzinę pomocową lub prowadzących rodzinny dom dziecka,
- 4) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie – rozumie się przez to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim,
- 5) Zasadach – rozumie się przez to zasady stanowiące Załącznik 1 do Zarządzenia nr 49/2022 Starosty Starogardzkiego z dnia 24.08.2022 r.

2. Świadczenia i inne środki finansowe, o których mowa w niniejszych Zasadach, mogą być przyznane w przypadku, gdy w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka przebywa:

- a) dziecko, dla którego powiat starogardzki jest powiatem właściwym do ponoszenia wydatków na jego opiekę i wychowanie,
- b) dziecko, dla którego powiatem właściwym do ponoszenia wydatków na jego opiekę i wychowanie jest inny powiat, po uprzednim uzyskaniu zgody powiatu właściwego do zwrotu wydatków wskazanych w art. 191 ust. 1 ustawy,
- c) dziecko nie posiadające obywatelstwa polskiego, którego pieczę organizuje powiat starogardzki.

3. Przyznanie świadczeń i innych środków finansowych, o których mowa w Zasadach, jest możliwe w ramach posiadanych środków przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim, przewidzianych na dany rok budżetowy.

4. Dofinansowań, świadczeń i środków finansowych nie przyznaje się na potrzeby sfinansowane przed złożeniem wniosku do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim z wyjątkiem dofinansowania do wypoczynku dziecka poza miejscem zamieszkania.

5. Przyznane dofinansowanie, świadczenia lub środki finansowe wykorzystane przez podmiot rodzinnej pieczy zastępczej niezgodnie z przeznaczeniem lub rozliczone niezgodnie z Zasadami podlegają zwrotowi w formie świadczeń nienależnie pobranych.

6. Sprawy określone w poniższych Zasadach rozpatruje się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności zgodnie z ustawą.

7. Przyznawanie świadczeń i innych środków finansowych, o których mowa w niniejszych Zasadach, następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 2. Zasady zatrudniania osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziny zastępczej zawodowej lub rodziny zastępczej niezawodowej, w której przebywa do 3 dzieci, można zatrudnić wskazaną przez rodzinę zastępczą osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich na podstawie pozytywnej opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej uwzględniającej w szczególności liczbę, wiek i dysfunkcje dzieci przebywających w rodzinie zastępczej, a także związany z nimi zakres specjalistycznych oddziaływań wymaganych ze względu na indywidualne potrzeby dziecka i sytuacje losowe związane z funkcjonowaniem rodziny zastępczej.
2. W przypadku gdy w rodzinie zastępczej zawodowej lub rodzinie zastępczej niezawodowej przebywa więcej niż 3 dzieci, na wniosek rodziny zastępczej, zatrudnia się wskazaną przez rodzinę zastępczą osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich, w wymiarze nie niższym niż 20 godzin miesięcznie.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziny zastępczej zawodowej lub rodziny zastępczej niezawodowej, w której przebywa więcej niż 3 dzieci, można zatrudnić wskazaną przez rodzinę zastępczą osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w większym wymiarze godzin na podstawie pozytywnej opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej uwzględniającej w szczególności liczbę, wiek i dysfunkcje dzieci przebywających w rodzinie zastępczej, a także związany z nimi zakres specjalistycznych oddziaływań wymaganych ze względu na indywidualne potrzeby dziecka i sytuacje losowe związane z funkcjonowaniem rodziny zastępczej.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek prowadzącego rodzinny dom dziecka, w którym przebywa do 4 dzieci, można zatrudnić wskazaną przez prowadzących rodzinny dom dziecka osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich na podstawie pozytywnej opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej uwzględniającej w szczególności liczbę, wiek i dysfunkcje dzieci przebywających w rodzinnym domu dziecka, a także związany z nimi zakres specjalistycznych oddziaływań wymaganych ze względu na indywidualne potrzeby dziecka i sytuacje losowe związane z prowadzeniem rodzinnego domu dziecka.
5. W rodzinnym domu dziecka, w którym przebywa więcej niż 4 dzieci, na wniosek prowadzącego rodzinny dom dziecka, zatrudnia się wskazaną przez prowadzących rodzinny dom dziecka osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich, w wymiarze:
 - a) nie niższym niż 40 godzin miesięcznie w przypadku gdy w rodzinnym domu dziecka przebywa 5 dzieci,
 - b) nie niższym niż 60 godzin miesięcznie w przypadku gdy w rodzinnym domu dziecka przebywa 6 dzieci,
 - c) nie niższym niż 80 godzin miesięcznie w przypadku gdy w rodzinnym domu dziecka przebywa 7 dzieci,
 - d) nie niższym niż 100 godzin miesięcznie w przypadku gdy w rodzinnym domu dziecka przebywa 8 dzieci,
 - e) nie niższym niż 120 godzin miesięcznie w przypadku gdy w rodzinnym domu dziecka przebywa 9 dzieci,
 - f) nie niższym niż 140 godzin miesięcznie w przypadku gdy w rodzinnym domu dziecka przebywa nie mniej niż 10 dzieci,
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek prowadzącego rodzinny dom dziecka, w którym przebywa więcej niż 4 dzieci, można zatrudnić wskazaną przez prowadzących rodzinny dom dziecka osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w większym wymiarze godzin na podstawie pozytywnej opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej uwzględniającej w szczególności liczbę, wiek, niepełnosprawność i dysfunkcje dzieci przebywających

w rodzinnym domu dziecka, a także związany z nimi zakres specjalistycznych oddziaływań wymaganych ze względu na indywidualne potrzeby dziecka i sytuacje losowe związane z prowadzeniem rodzinnego domu dziecka.

7. Wymiar godzin, o którym mowa w §2 nie może być wyższy niż 80 godzin miesięcznie w przypadku rodziny zastępczej oraz 160 godzin miesięcznie w przypadku rodzinnego domu dziecka.

8. Osoba wskazana przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka do zatrudnienia w celu pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich, przed podpisaniem umowy zobowiązana jest złożyć oświadczenie o spełnianiu przez nią warunków wskazanych w ustawie.

9. Zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki i przy pracach gospodarskich następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, po pozytywnej weryfikacji spełniania warunków przez kandydata dokonanej przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

10. Osoba zatrudniona do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich wykonuje prace w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych z rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom.

11. Za zgodą osoby zatrudnionej do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich wykonywanie pracy może nastąpić w soboty, niedziele i święta.

12. Podmiot rodzinnej pieczy zastępczej w przypadku wystąpienia zdarzeń mających wpływ na zasadność zmniejszenia wymiaru godzin, o którym mowa w § 2 lub w przypadku nie wykonania pracy przez osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich zgodnie z umową, informuje o tym Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

§ 3. Zasady dofinansowania do wypoczynku dziecka umieszczonego w podmiotach rodzinnej pieczy zastępczej, poza miejscem jego zamieszkania.

1. Rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka można przyznać dofinansowanie do wypoczynku dziecka poza miejscem jego zamieszkania:

- a) zorganizowanego w formie kolonii, obozów, zimowisk, wycieczek,
- b) zorganizowanego we własnym zakresie przez opiekuna dziecka,
- c) który odbył się nieprzerwanie, w wymiarze co najmniej 4 dni, wliczając dzień rozpoczęcia oraz zakończenia wypoczynku,
- d) do wysokości faktycznie poniesionych kosztów jednakże do kwoty nie wyższej niż 300 zł na dziecko umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej.

2. Dofinansowanie do wypoczynku dziecka poza miejscem jego zamieszkania przyznaje się jeden raz w roku kalendarzowym, na wniosek rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom po udokumentowaniu faktycznie poniesionych kosztów wypoczynku dziecka.

3. Na dokumentację składają się w szczególności imienne faktury, rachunki i inne dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów wypoczynku dziecka z wykazaną liczbą uczestników wypoczynku, z wyszczególnieniem dzieci. W związku z prowadzonym postępowaniem może być wymagane oświadczenie opiekuna dziecka i opinia organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

4. Wniosek o dofinansowanie wypoczynku dziecka poza miejscem jego zamieszkania należy złożyć w terminie nie przekraczającym 30 dni od zakończenia wypoczynku, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zasad.

§ 4. Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka

1. Rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka na ich wniosek można przyznać jednorazowo świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego

dziecka, na podstawie pozytywnej opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej uwzględniającej w szczególności zasoby rodziny przyjmującej dziecko oraz niezbędne do zaspokojenia potrzeby przyjmowanego dziecka.

2. Wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 1 składa się nie później niż 14 dni od umieszczenia dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zasad.

3. Rodzina otrzymująca świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka zobowiązana jest rozliczyć świadczenie w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym dokonano wypłaty świadczenia w formie imiennych faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów. W związku z prowadzonym postępowaniem może być wymagane oświadczenie opiekuna dziecka i opinia organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

4. Świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka może być przyznane w szczególności na zakup:

a) mebli na użytek dziecka,

b) pościeli, materaca,

c) pomocy naukowych i przyborów szkolnych,

d) wózka dziecięcego,

e) fotelika do przewożenia dziecka,

f) odzieży, obuwia i bielizny osobistej,

g) lekarstw lub urządzeń niezbędnych ze względu na stan zdrowia dziecka.

5. Świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej przyznaje się w wysokości zależnej od potrzeb przyjmowanego dziecka, do kwoty:

a) 800 zł w przypadku rodziny zastępczej spokrewnionej,

b) 1300 zł w przypadku rodziny zastępczej niezawodowej, zawodowej i rodzinnego domu dziecka.

6. W przypadku zmiany podmiotu rodzinnej pieczy zastępczej, w którym przebywa dziecko, wszystkie rzeczy osobiste oraz zakupione przez rodzinę do jego indywidualnych potrzeb podlegają przekazaniu kolejnym opiekunom zastępczym.

§ 5. Zasady przyznawania świadczeń na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki oraz środków finansowych na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka

1. Rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka na ich wniosek można przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki, w szczególności w związku z wystąpieniem nagłych, niespodziewanych, nieoczekiwanych sytuacji życiowych, które wymuszają na rodzinie dodatkowe wydatki, jak: wypadek, śmierć członka rodziny, jego nagła choroba, pożar, powódź czy kradzież, zdarzenia mające znamiona klęski żywiołowej występującej lokalnie.

2. Świadczenie, o którym mowa w § 5 przyznaje się na podstawie pozytywnej opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej uwzględniającej w szczególności opis zdarzenia i możliwości

funkcjonowania podmiotu rodzinnej pieczy zastępczej oraz stopień zaspokojenia potrzeb dzieci w pieczy, w związku z zaistniałym zdarzeniem.

3. Wniosek o którym mowa w § 5 ust. 1 składa się w terminie 14 dni od wystąpienia zdarzenia losowego lub innego zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zasad.

4. Rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka, które otrzymały świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki zobowiązane są rozliczyć świadczenie w formie imiennych faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów, w terminie:

a) do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano wypłaty świadczenia – jednorazowo,

b) do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano ostatniej wypłaty świadczenia – okresowo.

5. Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki, przyznawane jest jednorazowo lub okresowo zgodnie z potrzebami rodziny, w związku z zaistniałym zdarzeniem, w wysokości zależnej od potrzeb do prawidłowego funkcjonowania podmiotu rodzinnej pieczy zastępczej, jednakże:

a) jednorazowo, nie wyższej niż łączna kwota 500 zł za każde umieszczone w rodzinie dziecko,

b) okresowo, nie wyższej niż 1000 zł miesięcznie na okres, który jest niezbędny do ustąpienia skutków zdarzenia, jednakże nie dłuższej niż 3 miesiące.

6. Prowadzący rodzinny dom dziecka, raz w roku, na złożony wniosek otrzymuje środki finansowe na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka, do wysokości faktycznie poniesionych kosztów jednakże w wysokości nie wyższej niż 1000 zł.

7. Prowadzący rodzinny dom zobowiązany jest rozliczyć środki finansowe na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka, w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym dokonano wypłaty świadczenia, w formie imiennych faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów.

8. Wniosek o którym mowa w § 5 ust. 6 należy złożyć zgodnie z wzorem, który stanowi Załącznik nr 4 do Zasad.

§ 6. Zasady przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego/domu jednorodzinnego podmiotom rodzinnej pieczy zastępczej.

1. Rodzina zastępcza niezawodowa i zawodowa, na jej wniosek może otrzymywać środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego/domu jednorodzinnego o których mowa w art. 83 ust. 2 ustawy na podstawie pozytywnej opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

2. Rodzina zastępcza zawodowa, w której przebywa powyżej 3 dzieci i osób które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej na jej wniosek otrzymuje środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego/domu jednorodzinnego, o których mowa w art. 83 ust. 2 ustawy jeżeli potrzeba przyznania tych środków zostanie potwierdzona w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

3. Opinia, o której mowa w ust. 1 i ust. 2 uwzględnia w szczególności koszty i środki utrzymania rodziny zastępczej oraz sytuacje innych osób wspólnie zamieszkujących z rodziną zastępczą, liczbę, wiek dzieci przebywających w pieczy zastępczej, opis sytuacji rodziny, z której wynika potrzeba otrzymania środków finansowych, przewidywany okres występowania potrzeby przyznania środków.

4. Środki finansowe, o których mowa w § 6 ust. 1 i ust. 2 przyznawane są na okres wskazany w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, jednakże nie dłuższy niż 3 miesiące.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 rodzina zastępcza składa zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik 5 do Zasad wraz z oświadczeniem o wysokości dochodu i sytuacji rodziny zastępczej oraz dokumentacją bieżących kosztów utrzymania lokalu mieszkalnego/domu jednorodzinnego w formie faktur i rachunków imiennych z potwierdzeniem ich opłacenia.
6. Prowadzący rodzinny dom dziecka na jego wniosek otrzymuje środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego/domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka w wysokości odpowiadającej ponoszonym kosztom, na podstawie udokumentowanych kosztów utrzymania lokalu mieszkalnego/domu jednorodzinnego.
7. Koszty utrzymania lokalu mieszkalnego/domu jednorodzinnego, w którym funkcjonuje rodzina zastępcza lub prowadzony jest rodzinny dom dziecka to: czynsz, opłaty z tytułu najmu, opłata za energię elektryczną i ciepłą, wodę, gaz, odbiór nieczystości stałych i płynnych, dźwig osobowy, antenę zbiorczą, abonament telewizyjny (jeden) i radiowy (jeden), usługi telekomunikacyjne (jeden abonament telefoniczny, jeden abonament internetowy) oraz koszty eksploatacji.
8. Do kosztów utrzymania lokalu mieszkalnego/domu jednorodzinnego nie wlicza się: odsetek od nieterminowego dokonywania płatności za rachunki, rat za urządzenia elektroniczne (np. telefon komórkowy/router/telewizor/itp.) zakupione wraz z abonamentem.
9. Wniosek, o którym mowa w § 6 ust. 6 prowadzący rodzinny dom składa zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik 5 do Zasad wraz z dokumentacją bieżących kosztów utrzymania lokalu mieszkalnego/domu jednorodzinnego w formie faktur i rachunków imiennych z potwierdzeniem ich opłacenia.

§ 7. Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów przeprowadzenia remontu podmiotom rodzinnej pieczy zastępczej.

1. Rodzinie zastępczej zawodowej można przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego/domu jednorodzinnego na podstawie pozytywnej opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
2. Prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje środki finansowe na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub zmianą lokalu, w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka.
3. Świadczenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 oraz środki o których mowa w § 7 ust. 2 przyznaje się raz w roku na wniosek, którego wzór stanowi Załącznik 6 do Zasad, do wysokości kosztów remontu lub zmiany lokalu, ustalonych na podstawie załączonego do wniosku kosztorysu uwzględniającego ich zakres, koszty materiałów i wykonania prac oraz czas realizacji, jednakże:
 - a) do wysokości nie wyższej niż 1000 zł w przypadku rodziny zastępczej zawodowej,
 - b) do wysokości nie wyższej niż 2000 zł w przypadku prowadzących rodzinny dom dziecka,
4. Rodzina zastępcza zawodowa lub prowadzący rodzinny dom zobowiązana jest rozliczyć otrzymane świadczenie lub środki finansowe na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub zmianą lokalu w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano wypłaty świadczenia, w formie imiennych faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów. W związku z prowadzonym postępowaniem może być wymagane oświadczenie opiekuna dziecka i opinia organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.