**Statut Sołectwa Dobrzec**

## Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§ 1.** 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Dobrzec stanowi wspólnotę samorządową tego sołectwa.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sośnie i działa w ramach jej osobowości prawnej.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Dobrzec, która jest jednocześnie siedzibą organów sołectwa, o obszarze 217,6653 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.);

2) niniejszego Statutu.

**§ 2.** 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

1) obszar Sołectwa; 2) zakres zadań Sołectwa; 3) organizację i zadania organów Sołectwa; 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa; 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sośnie;
2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sośnie;
3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sośnie;
4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 ust. 1;
5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
9) Dyrektorze GOKiGBP w Sośniach – należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Gminnej Biblioteki Publicznej w Sośniach.

## Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

**§ 4.** Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań mieszkańców Sołectwa;
2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
4) realizacja wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym w Statucie Gminy Sośnie;
5) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
6) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi, w tym w szczególności z Dyrektorem GOKiGBP w Sośniach w zakresie prowadzenia świetlic wiejskich na terenie Gminy;
9) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Sołectwa;
10) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem;
11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

**§ 5.** Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał;
2) wydawanie opinii;
3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady Gminy i jej komisji;
5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
6) przyjmowanie wniosków;
7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

## Rozdział 3. ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA

**§ 6.** Organami Sołectwa są:

1) Sołtys;
2) Zebranie Wiejskie.

**§ 7.** 1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo – doradczą.

4. Powołuje się Komisję Rewizyjną w celu kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę w sprawie podziału funduszu sołeckiego na realizację zadań Sołectwa w terminie do 30 września danego roku i przekazuje Radzie Gminy celem zatwierdzenia - w przypadku gdy Rada Gminy podjęła uchwałę o wyodrębnieniu funduszu sołeckiego w budżecie.

***ZEBRANIE WIEJSKIE***

**§ 8.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przedstawia Wójtowi Gminy.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez Zebrania Wiejskie trwa 4 lata.

4. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§ 9.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;
2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu;
4) na pisemny wniosek Wójta;
5) na wniosek Rady Gminy.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

4. Wójt w formie zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

**§10.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio z tym, że zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni

zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 15 minut.

3. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące bez względu na ilość obecnych, jednak nie mniej niż 15 osób.

***SOŁTYS I RADA SOŁECKA***

**§ 12.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego;
4) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
5) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
6) wykonywanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
7) podawanie do publicznej wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd Gminy;
8) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta;
9) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: Statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
10) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
11) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa;
12) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
13) dokonywanie rozliczenia z zakresu administrowania mienia znajdującym się na terenie Sołectwa;
14) prowadzenie teczki zawierającej: Statut Sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich, sprawozdania.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

1) skrócony opis dyskusji;
2) wnioski i uchwały;
3) listę obecności obecnych na zebraniu.

**§ 13.** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Rada Sołecka liczy od 5 do 10 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

4. Komisja Rewizyjna liczy do 3 osób.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

6. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 14.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:
1) z chwilą śmierci;
2) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

**§ 15.** 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 11 ust. 2 Statutu;

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Gminy.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego zobowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

**§ 16.** 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

*ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA, RADY SOŁECKIEJ I KOMISJI REWIZYJNEJ*

**§ 17.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa, Radę Sołecką i Komisję Rewizyjną w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

**§ 18.** 1. Wybory Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

**§ 19.** Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

**§ 20.** Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

**§ 21.** 1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad zebrania wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:
1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego;
2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
3) dyskusję nad sprawozdaniem;
4) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
5) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa;
6) przeprowadzenia głosowania;
7) określenie – uchwałą Zebrania Wiejskiego – liczby członków Rady Sołeckiej;
8) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
9) przeprowadzenie głosowania.

**§ 22.** 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej dokonuje się oddzielnie.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku określonego w ust. 2 quorum następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 15 minut.

4. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące bez względu na ilość obecnych, jednak nie mniej niż 15 osób.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają wiekszością głosów, liczba głosów za musi być wieksza od głosów przeciw, w przypadku gdy liczba głosów jest równa głos decydujący ma Sołtys.

6. Głosowanie odbywa się  w sposób jawny.

7. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane, uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego, Sołtys ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

9. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

10. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego Statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

11. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania Wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

12. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

**§ 23.** 1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący Zebrania Wiejskiego i odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania;
3) zebranie kart do głosowania do urny;
4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący Komisji Skrutacyjnej oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

**§ 24.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu Gminy uczestniczących w zebraniu.

**§ 25.** 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od Komisji Skrutacyjnej karty do głosowania opatrzone pieczęcią RADA GMINY SOŚNIE.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje Komisja Skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

3. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie postawienia znaku „x" przy nazwisku kandydata na karcie do głosowania: jednego z kandydatów na Sołtysa, od jednego do kilku kandydatów na członka Rady Sołeckiej, nie więcej niż ustalony skład Rady Sołeckiej.

4. Nieważne są głosy:

1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią RADA GMINY SOŚNIE;
3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił więcej niż jeden znak „x" przy nazwisku kandydata na Sołtysa;
4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił więcej znaków „x" przy nazwiskach kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
5) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów, niż osoby ubiegające się o wybór.

5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku głosowania.

**§ 26.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

**§ 27.** Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 28.** Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Sośnie łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## Rozdział 4. MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

**§ 29.** 1. Wszystkie dotychczasowe składniki rzeczowe Sołectwa ustępujący Sołtys przekazuje protokolarnie nowo wybranemu Sołtysowi.

2. Wójt może przekazać Sołectwu – jeśli pozwalają na to przepisy prawa, za zgodą Rady Gminy – składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

**§ 30.** 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne Gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju Gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez Sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla Sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu Sołectwa, o ile Rada Gminy nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Dyrektorowi GOKiGBP w Sośniach dokumenty finansowo – księgowe w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez Sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową Sołectwa zapewnia Dyrektor GOKiGBP w Sośniach.

## Rozdział 5. NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

**§ 31.** Kontrola oraz nadzór działalności organów Sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

**§ 32.** Kontrole działalności oraz nadzór nad działalnością organów sprawuje Wójt Gminy Sośnie oraz Dyrektor GOKiGBP w Sośniach.

**§ 33.** Wójt ma prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

**§ 34.** Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## Rozdział 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§ 35.** Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.