……..
(Pieczęć wnioskodawcy)

Gmina i Miasto Mirosławiec
ul. Wolności 37
78-650 Mirosławiec

Rozliczenie otrzymanej dotacji celowej dla samorządowej instytucji kultury, wpisanej do rejestru prowadzonego przez Organizatora – Gminy i Miasta Mirosławiec

TYTUŁ ZADANIA ZGODNIE Z UMOWĄ:
KWOTA DOTACJI: …… ….. zł (słownie: …….)

UMOWA NR : …… Z dnia ……

Zestawienie poniesionych kosztów

Rzeczywisty koszt realizacji zadania	Kwota otrzymanej dotacji z budżetu Organizatora	Środki własne	Inne źródła	% udział dotacji

Zestawienie faktur i innych dokumentów dotyczących dotowanego zadania

Lp.	zrealizowany zakres rzeczowy zadania (zgodny ze szczegółowym zakresem rzeczowym zadania wskazanym we wniosku o dotację celową)	nr dowodu księgowego (faktury, rachunku itp.)	data wystawienia	wystawca	kwota	data zapłaty	zapłacono ze środków dotacji … zł	zapłacono ze środków własnych (lub innych źródeł) … zł
SUMA:						x		

……..., dnia ……...….. r.
Miejscowość, data

……
podpis i pieczęć wnioskodawcy

Załączniki:
1.
2.
3.

Uwaga!
Do rozliczenia należy dołączyć kserokopie dokumentów: faktur, rachunków, protokołów odbioru, potwierdzających wykonanie zadania (wraz z oryginałami do wglądu Organizatora, które zostaną oddane do 7 dni od daty złożenia sprawozdania) a także księgowy dowód dokonania zapłaty. W razie wątpliwości, czy dodatkowych pytań, Organizator zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia umów za realizację zadań między instytucją kultury a podmiotami zewnętrznymi.
Faktury powinny być opisane zgodnie z wytycznymi ustalonymi w umowie o dotację celową.