

PLAN KONT URZĘDU MIEJSKIEGO W MIROŚLAWCU

UWAGI DO PLANU KONT

1. Struktura kont przy używaniu oprogramowania FK ZETO Koszalin jest następująca xxx-xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx tj. 3 znaki oznaczające konto syntetyczne i 22 znaków do budowy analityki do konta syntetycznego. We wzorcu, opracowanym pod kątem ujednolicenia zapisów księgowych dla jednostek organizacyjnych gminy Mirosławiec, w wielu przypadkach nie są wykorzystywane wszystkie znaki do budowy analityki. Można wykorzystać wolne znaki do budowy kont analitycznych w celu uszczegółowienia zapisów (zgodnie jednak z treścią wynikającą z minimum określonego we wzorcu).
2. Skróty użyte w opracowaniu:
 - o B – konta bilansowe
 - o P – konto pozabilansowe
 - o R – konto rozrachunkowe
 - o N – konta nie będące kontem rozrachunkowym
 - o W – konto biorące udział w ustaleniu wyniku finansowego.
3. Konta księgi głównej inaczej zwane syntetycznymi służą do globalnego ujmowania operacji gospodarczych. Według kryterium więzi kont z bilansem jednostki – zdarzenia gospodarcze ewidencjonowane są na kontach:

PLAN KONT URZĘDU MIEJSKIEGO MIROŚLAWIEC

A. Wykaz kont syntetycznych

Zespół 0 - „Majątek trwały”

011 - Środki trwałe

013 - Pozostałe środki trwałe

015 – Mienie zlikwidowanych jednostek

020 - Wartości niematerialne i prawne

030 – Długoterminowe aktywa finansowe

071 - Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

072 - Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
oraz zbiorów bibliotecznych

073 – Odpisy aktualizujące długoterminowe aktywa finansowe

080 – Środki trwałe w budowie (inwestycje)

Zespół 1 - „Środki pieniężne i rachunki bankowe”

101 - Kasa

130 - Rachunek bieżący jednostek budżetowych

132 – Rachunek dochodów jednostek budżetowych

134 – Kredyty bankowe

135 - Rachunki środków funduszy specjalnego przeznaczenia

139 - Inne rachunki bankowe

140 - Krótkoterminowe aktywa finansowe

141 – Środki pieniężne w drodze

Zespół 2 - „Rozrachunki i roszczenia”

201 - Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami

221 - Należności z tytułu dochodów budżetowych

222 - Rozliczenie dochodów budżetowych

223 - Rozliczenie wydatków budżetowych

224 – Rozliczenie dotacji budżetowych oraz płatności z budżetu środków europejskich

225 - Rozrachunki z budżetami

226 – Długoterminowe należności budżetowe

229 - Pozostałe rozrachunki publicznoprawne

231 - Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń

234 - Pozostałe rozrachunki z pracownikami

240 - Pozostałe rozrachunki

241 - Rozrachunki z jednostkami budżetowymi z tytułu podatku VAT

245 – Wpływy do wyjaśnienia

290 – Odpisy aktualizujące należności

Zespół 4 - „Koszty według rodzajów i ich rozliczanie”

400 – Amortyzacja

401 – Zużycie materiałów i energii

402 – Usługi obce

403 – Podatki i opłaty

404 – Wynagrodzenia

405 – Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników

406 – Inne świadczenia finansowane z budżetu

409 – Pozostałe koszty rodzajowe

411 - Pozostałe obciążenia

490 – Rozliczenie kosztów

Zespół 6 - „Rozliczenia międzyokresowe kosztów ”

640 - Rozliczenia międzyokresowe kosztów

Zespół 7 - „Przychody i koszty finansowe

700 - Sprzedaż produktów i koszt ich wytworzenia

720 – Przychody z tytułu dochodów budżetowych

730 – Sprzedaż towarów i wartość ich zakupu

750 – Przychody finansowe

751 – Koszty finansowe

Zespół 8 - „Fundusze, rezerwy i wynik finansowy”

800 - Fundusz jednostki

810 - Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje

820 – Rozliczenie wyniku finansowego

840 – Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów

851 - Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych

853 - Fundusze celowe

855 – Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek

860 - Wynik finansowy

870 – Podatki i obowiązkowe rozliczenia z budżetem obciążające wynik finansowy

Konta pozabilansowe:

910 – Środki trwale przyjęte w użyczenie

920 – Pozostałe środki trwale przyjęte w użyczenie

925 - Środki trwale przekazane w użyczenie lub inną formę użytkowania

926 – Pozostałe środki trwale przekazane w użyczenie lub inną formę użytkowania

930 – Poręczenia i gwarancje bankowe przyjęte przez Gminę i Miasto Mirosławiec

940 – Poręczenia i gwarancje udzielone przez Gminę i Miasto Mirosławiec

945 – Środki trwale postawione w stan likwidacji

950 – Pozostałe środki trwale postawione w stan likwidacji

955 - Obce środki trwale-prawo wieczystego użytkowania gruntów

960– Wkład niepieniężny wnoszony w związku z realizacją projektów współfinansowanych ze środków unii europejskiej oraz innych zadań inwestycyjnych lub bieżących

975 – Wydatki strukturalne

976 – Wzajemne rozliczenia między jednostkami

- 980 – Plan finansowy wydatków budżetowych
- 981 – Plan finansowy niewygasających wydatków
- 990 – Rozrachunki z osobami trzecimi z tytułu ich odpowiedzialności
- 991 – Rozrachunki z inkasentami z tytułu pobieranych przez nich podatków podlegających przypisaniu
- 998 – Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego
- 999 – Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat

B. Zasady funkcjonowania kont

Konta bilansowe

Zespół 0 — „Majątek trwały”

Konta zespołu 0 „Majątek trwały” służą do ewidencji:

- 1) rzeczowego majątku trwałego;
- 2) wartości niematerialnych i prawnych;
- 3) finansowego majątku trwałego;
- 4) umorzenia majątku;
- 5) inwestycji.

Konto 011 - „Środki trwałe” B N

Konto 011 służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych związanych z wykonywaną działalnością jednostki, które nie podlegają ujęciu na kontach: 013.

Na stronie Wn konta 011 ujmuje się zwiększenia, a na stronie Ma — zmniejszenia stanu i wartości początkowej środków trwałych, z wyjątkiem umorzenia środków trwałych, które ujmuje się na koncie 071.

Na stronie Wn konta 011 ujmuje się w szczególności:

- 1) przychody nowych lub używanych środków trwałych pochodzących z zakupu gotowych środków trwałych lub inwestycji oraz wartość ulepszeń zwiększających wartość początkową środków trwałych;
- 2) przychody środków trwałych nowo ujawnionych;
- 3) nieodpłatne przyjęcie środków trwałych;
- 4) zwiększenia wartości początkowej środków trwałych dokonywane na skutek aktualizacji ich wyceny.

Na stronie Ma konta 011 ujmuje się w szczególności:

- 1) wycofanie środków trwałych z używania na skutek ich likwidacji, z powodu zniszczenia, zużycia, sprzedaży oraz nieodpłatnego przekazania;
- 2) ujawnione niedobory środków trwałych;
- 3) zmniejszenia wartości początkowej środków trwałych dokonywane na skutek aktualizacji ich wyceny.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 011 powinna umożliwić:

- 1) ustalenie wartości początkowej poszczególnych obiektów środków trwałych;

- 2) ustalenie osób lub komórek organizacyjnych, którym powierzono środki trwałe;
- 3) należyte obliczenie umorzenia i amortyzacji.

Konto 011 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków trwałych w wartości początkowej.

Konto 013 — „Pozostałe środki trwałe” B N

Konto 013 służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych, niepodlegających ujęciu na kontach: 011, wydanych do używania na potrzeby działalności jednostki, które podlegają umorzeniu lub amortyzacji w pełnej wartości w miesiącu wydania do używania.

Na stronie Wn konta 013 ujmuje się zwiększenia, a na stronie Ma — zmniejszenia stanu i wartości początkowej pozostałych środków trwałych znajdujących się w używaniu, z wyjątkiem umorzenia ujmowanego na koncie 072.

Na stronie Wn konta 013 ujmuje się w szczególności:

- 1) środki trwałe przyjęte do używania z zakupu lub inwestycji;
- 2) nadwyżki środków trwałych w używaniu;
- 3) nieodpłatne otrzymanie środków trwałych.

Na stronie Ma konta 013 ujmuje się w szczególności:

- 1) wycofanie środków trwałych z używania na skutek likwidacji, zniszczenia, zużycia, sprzedaży, nieodpłatnego przekazania;
- 2) ujawnione niedobory środków trwałych w używaniu.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 013 powinna umożliwić ustalenie wartości początkowej środków trwałych oddanych do używania oraz osób, u których znajdują się środki trwałe, lub komórek organizacyjnych, w których znajdują się środki trwałe.

Konto 013 może wykazywać saldo Wn, które wyraża wartość środków trwałych znajdujących się w używaniu w wartości początkowej.

Konto 015 — „Mienie zlikwidowanych jednostek” B N

Konto 015 służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości mienia przejętego przez organ założycielski lub nadzorujący po zlikwidowanym przedsiębiorstwie państwowym, komunalnym lub innej podległej jednostce organizacyjnej, czyli zakładzie budżetowym lub gospodarstwie pomocniczym.

Na stronie Wn konta 015 organ założycielski lub nadzorujący ujmuje w szczególności:

- 1) wartość mienia przejętego po zlikwidowanym przedsiębiorstwie lub innej jednostce organizacyjnej, według wartości wynikającej z bilansu zlikwidowanego przedsiębiorstwa lub jednostki;
- 2) korektę wartości mienia, stanowiącą różnicę pomiędzy wartością mienia wynikającą z bilansu zlikwidowanego przedsiębiorstwa lub jednostki a wartością mienia przekazanego spółce, innej jednostce organizacyjnej lub sprzedanego;
- 3) wartość mienia zwróconego przez spółkę lub pozostającego po zlikwidowanej innej jednostce organizacyjnej, która zostaje przyjęta na stan składników majątkowych organu założycielskiego lub organu nadzorującego.

Na stronie Ma konta 015 organ założycielski lub organ nadzorujący ujmują w szczególności:

- 1) wartość mienia pozostającego po zlikwidowanym przedsiębiorstwie lub innej jednostce organizacyjnej, a przekazanego spółce, w wysokości wynikającej z umowy ze spółką, lub

przekazanego jako udział do spółki, wartość mienia sprzedanego lub przekazanego innym jednostkom;

2) korektę wartości mienia stanowiącą różnicę pomiędzy wartością mienia wynikającą z bilansu zlikwidowanego przedsiębiorstwa lub innej jednostki organizacyjnej a wartością mienia przekazanego spółce lub innym jednostkom.

Ewidencję szczegółową do konta 015 może stanowić bilans zlikwidowanego przedsiębiorstwa lub innej jednostki organizacyjnej wraz z załącznikami.

Ewidencja szczegółowa może zawierać również dane z ewidencji pozabilansowej.

Konto 015 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan mienia zlikwidowanego przedsiębiorstwa lub innej jednostki organizacyjnej według wartości wynikającej z bilansu tego przedsiębiorstwa lub jednostki, będącego w dyspozycji organu założycielskiego lub nadzorującego, a nieprzekazanego spółkom, innym jednostkom organizacyjnym lub nieprzejętego na własne potrzeby, albo też zagospodarowanego w inny sposób.

Konto 020 — „Wartości niematerialne i prawne” B N

Konto 020 służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych.

Na stronie Wn konta 020 ujmuje się wszelkie zwiększenia, a na stronie Ma — wszelkie zmniejszenia stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych, z wyjątkiem umorzenia ujmowanego na kontach 071 i 072.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 020 powinna umożliwić należyte obliczanie umorzenia wartości niematerialnych i prawnych, podział według ich tytułów i osób odpowiedzialnych.

Konto 020 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan wartości niematerialnych i prawnych w wartości początkowej.

Konto 030 — „Długoterminowe aktywa finansowe” B N

Konto 030 służy do ewidencji długoterminowych aktywów finansowych, w szczególności akcji i innych długoterminowych aktywów finansowych, o terminie wykupu dłuższym niż rok.

Na stronie Wn konta 030 ujmuje się zwiększenia, a na stronie Ma - zmniejszenia stanu długoterminowych aktywów finansowych.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 030 powinna zapewnić ustalenie wartości poszczególnych składników długoterminowych aktywów finansowych według tytułów.

Konto 030 może wykazywać saldo Wn, które oznacza wartość długoterminowych aktywów finansowych.

Konto 071 — „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych” B N

Konto 071 służy do ewidencji zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które podlegają umorzeniu według stawek amortyzacyjnych stosowanych przez jednostkę.

Odpisy umorzeniowe są dokonywane w korespondencji z kontem 400.

Na stronie Ma konta 071 ujmuje się zwiększenia, a na stronie Wn — zmniejszenia umorzenia wartości początkowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Ewidencję szczegółową do konta 071 prowadzi się według zasad podanych w wyjaśnieniach do kont 011 i 020. Do kont: 011, 020 i 071 można prowadzić wspólną ewidencję szczegółową.

Konto 071 może wykazywać saldo Ma, które wyraża stan umorzenia wartości środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Konto 072 — „Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych” B N

Konto 072 służy do ewidencji zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych, podlegających umorzeniu jednorazowo w pełnej wartości, w miesiącu wydania ich do używania.

Umorzenie jest księgowane w korespondencji z kontem 401.

Na stronie Ma konta 072 ujmuje się zwiększenia, a na stronie Wn — zmniejszenia umorzenia wartości początkowej środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych.

Na stronie Wn konta 072 ujmuje się umorzenie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych zlikwidowanych z powodu zużycia lub zniszczenia, sprzedanych, przekazanych nieodpłatnie, a także stanowiących niedobór lub szkodę.

Na stronie Ma konta 072 ujmuje się odpisy umorzenia nowych, wydanych do używania środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych obciążających odpowiednie koszty, dotyczące nadwyżek środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych, dotyczące środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych otrzymanych nieodpłatnie.

Konto 072 może wykazywać saldo Ma, które wyraża stan umorzenia wartości początkowej środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych umorzonych w pełnej wartości w miesiącu wydania ich do używania.

Konto 073 — „Odpisy aktualizujące długoterminowe aktywa finansowe” B N

Konto 073 służy do ewidencji odpisów aktualizujących długoterminowe aktywa finansowe.

Na stronie Wn ujmuje się przywrócenie uprzednio utraconej wartości długoterminowych aktywów finansowych oraz korekty ceny nabycia (zakupu).

Na stronie Ma ujmuje się odpis aktualizujący wartość długoterminowych aktywów finansowych na skutek trwałej utraty ich wartości.

Konto może wykazywać saldo Ma, które oznacza wartość odpisów aktualizujących długoterminowe aktywa finansowe.

Konto 080 — „Środki trwale w budowie (inwestycje)” B N

Konto 080 służy do ewidencji kosztów środków trwałych w budowie oraz do rozliczenia kosztów środków trwałych w budowie na uzyskane efekty inwestycyjne.

Na stronie Wn konta 080 ujmuje się w szczególności:

- 1) poniesione koszty dotyczące środków trwałych w budowie w ramach prowadzonych inwestycji zarówno przez obcych wykonawców, jak i we własnym imieniu;
- 2) poniesione koszty dotyczące przekazanych do montażu, lecz jeszcze nieoddanych do używania maszyn, urządzeń oraz innych przedmiotów, zakupionych od kontrahentów oraz wytworzonych w ramach własnej działalności gospodarczej;

- 3) poniesione koszty ulepszenia środka trwałego (przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja, adaptacja lub modernizacja), które powodują zwiększenie wartości użytkowej środka trwałego.

Na stronie Ma konta 080 ujmuje się wartość uzyskanych efektów, w szczególności:

- 1) środków trwałych;
- 2) wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych w budowie.
- 3) rozliczenie nakładów bez efektu i na skutek odstąpienia od kontynuacji

Na koncie 080 można księgować również rozliczenie kosztów dotyczących zakupów gotowych środków trwałych.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 080 powinna zapewnić co najmniej wyodrębnienie kosztów środków trwałych w budowie według poszczególnych rodzajów efektów inwestycyjnych oraz skalkulowanie ceny nabycia lub kosztu wytworzenia poszczególnych obiektów środków trwałych.

Konto 080 może wykazywać saldo Wn, które oznacza wartość kosztów środków trwałych w budowie i ulepszeń.

Zespół 1 — „Środki pieniężne i rachunki bankowe” B N

Konta zespołu 1 „Środki pieniężne i rachunki bankowe” służą do ewidencji:

- 1) krajowych i zagranicznych środków pieniężnych przechowywanych w kasach;
- 2) krótkoterminowych papierów wartościowych;
- 3) krajowych i zagranicznych środków pieniężnych lokowanych na rachunkach w bankach;
- 4) udzielanych przez banki kredytów w krajowych i zagranicznych środkach pieniężnych;
- 5) innych krajowych i zagranicznych środków pieniężnych.

Konta zespołu 1 mają odzwierciedlać operacje pieniężne oraz obroty i stany środków pieniężnych oraz krótkoterminowych papierów wartościowych.

Konto 101 - „Kasa” B N

Konto 101 służy do ewidencji krajowej i zagranicznej gotówki znajdującej się w kasach jednostki.

Na stronie Wn konta 101 ujmuje się wpływy gotówki oraz nadwyżki kasowe, a na stronie Ma — rozchody gotówki i niedobory kasowe.

Wartość konta 101 koryguje się o różnice kursowe dotyczące gotówki w walucie obcej. Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 101 powinna umożliwić ustalenie:

- 1) stanu gotówki w walucie polskiej;
- 2) stanu gotówki w walucie zagranicznej, wyrażonego w walucie polskiej i obcej, z podziałem na poszczególne waluty obce;
- 3) wartości gotówki powierzonej poszczególnym osobom za nią odpowiedzialnym.

Konto 101 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan gotówki w kasie.

Konto 130 — „Rachunek bieżący jednostki” B N

Konto 130 służy do ewidencji stanu środków pieniężnych oraz obrotów na rachunku bankowym z tytułu wydatków i dochodów (wpływów) budżetowych objętych planem finansowym.

Na stronie Wn konta 130 ujmuje się wpływy środków pieniężnych:

- 1) otrzymanych na realizację wydatków budżetowych zgodnie z planem finansowym oraz dla dysponentów niższego stopnia, w korespondencji z kontem 223;
- 2) z tytułu zrealizowanych przez jednostkę dochodów budżetowych (ewidencja szczegółowa według podziałek klasyfikacji dochodów budżetowych), korespondencji z kontem 101, 221 lub innym właściwym kontem.

Na stronie Ma konta 130 ujmuje się:

- 1) zrealizowane wydatki budżetowe zgodnie z planem finansowym jednostki, jak również środki pobrane do kasy na realizację wydatków budżetowych (ewidencja szczegółowa według podziałek klasyfikacji wydatków budżetowych), w korespondencji z właściwymi kontami zespołów: 1, 2, 3, 4, 7 lub 8;
- 2) okresowe przelewy dochodów budżetowych do budżetu, w korespondencji z kontem 222;
- 3) okresowe przelewy środków pieniężnych dla dysponentów niższego stopnia (ewidencja szczegółowa według dysponentów, którym przelano środki pieniężne), w korespondencji z kontem 223.

Zapisy na koncie 130 są dokonywane na podstawie dokumentów bankowych, w związku z czym musi zachodzić pełna zgodność zapisów między jednostką a bankiem.

Na koncie 130 obowiązuje zachowanie zasady czystości obrotów, co oznacza, że do błędnych zapisów, zwrotów nadpłat, korekt wprowadza się dodatkowo techniczny zapis ujemny.

Konto 130 może służyć również do ewidencji dochodów i wydatków realizowanych bezpośrednio z rachunku bieżącego budżetu jednostki samorządu terytorialnego. W takim przypadku saldo konta 130 w zakresie zrealizowanych wydatków podlega okresowemu przeksięgowaniu na podstawie sprawozdań budżetowych na stronę Ma konta 800, a w zakresie dochodów - na stronę Wn konta 800.

Ewidencja szczegółowa do konta 130 jest prowadzona w szczególowości planu finansowego dochodów i wydatków budżetowych.

Konto 130 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych na rachunku bieżącym jednostki budżetowej. Saldo konta 130 jest równe saldu sald wynikających z ewidencji szczegółowej prowadzonej dla kont:

- 1) wydatków budżetowych; konto 130 w zakresie wydatków budżetowych może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych otrzymanych na realizację wydatków budżetowych, a niewykorzystanych do końca roku;
- 2) dochodów budżetowych; konto 130 w zakresie dochodów budżetowych może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych z tytułu zrealizowanych dochodów budżetowych, które do końca roku nie zostały przelane do budżetu.

Saldo konta 130 ulega likwidacji przez księgowanie:

- 1) przelewu środków pieniężnych niewykorzystanych do końca roku, w korespondencji z kontem 223;
- 2) przelewu do budżetu dochodów budżetowych pobranych, lecz nieprzelanych do końca roku, w korespondencji z kontem 222.

Konto 132 — „Rachunek dochodów samorządowych jednostek budżetowych”

Konto 132 służy do ewidencji środków pieniężnych gromadzonych na wydzielonym rachunku bankowym państwowych i samorządowych jednostek budżetowych prowadzących działalność oświatową, w szczególności z tytułu: spadków, zapisów, darowizn, odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie będące w zarządzie albo w użytkowaniu jednostki budżetowej i przeznaczonych na finansowanie działalności jednostki, z wyłączeniem finansowania wynagrodzeń osobowych.

Na stronie Wn konta 132 ujmuje się wpływ środków pieniężnych na ten rachunek, a na stronie Ma - wypłaty środków pieniężnych z rachunku bankowego.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 132 powinna umożliwić ustalenie stanu poszczególnych tytułów pozyskiwania dochodów według działów, rozdziałów i paragrafów.

Saldo konta 132 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych na rachunkach bankowych dochodów.

Konto 134 - „Kredyty bankowe” B N

Konto 134 służy do ewidencji kredytów bankowych przeznaczonych na finansowanie działalności podstawowej i inwestycji, przelanych przez bank na odpowiednie rachunki bankowe.

Na stronie Wn konta 134 ujmuje się spłatę kredytów, a na stronie Ma — kredyty udzielone jednostce przez bank i przelane na rachunek bieżący lub rachunek inwestycyjny.

Konto 134 może wykazywać saldo Ma, które oznacza stan kredytów udzielonych przez bank oraz przelanych na rachunki jednostki.

Konto 135 — „Rachunek środków funduszy specjalnego przeznaczenia” B N

Konto 135 służy do ewidencji środków funduszy specjalnego przeznaczenia, a w szczególności zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i innych funduszy, którymi dysponuje jednostka.

Na stronie Wn konta 135 ujmuje się wpływy środków pieniężnych na rachunki bankowe, a na stronie Ma — wypłaty środków z rachunków bankowych.

Ewidencja szczegółowa do konta 135 powinna umożliwić ustalenie stanu środków każdego funduszu.

Konto 135 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych na rachunkach bankowych funduszy.

Konto 139 — „Inne rachunki bankowe” B N

Konto 139 służy do ewidencji operacji dotyczących środków pieniężnych wydzielonych na innych rachunkach bankowych niż rachunki bieżące, w tym na rachunkach pomocniczych i rachunkach specjalnego przeznaczenia.

Na koncie 139 prowadzi się w szczególności ewidencję obrotów na wyodrębnionych rachunkach bankowych:

- 1) czeków potwierdzonych;
- 2) sum depozytowych;
- 3) sum na zlecenie;
- 4) środków obcych na inwestycje.

Na koncie 139 dokonuje się księgowania wyłącznie na podstawie dokumentów bankowych, w związku, z czym musi zachodzić pełna zgodność zapisów konta 139 między księgowością jednostki a księgowością banku.

Na stronie Wn konta 139 ujmuje się wpływy wydzielonych środków pieniężnych z rachunków bieżących, sum depozytowych (wadnia, zabezpieczenie należytego wykonania umowy) i na zlecenie.

Na stronie Ma konta 139 ujmuje się wypłaty środków pieniężnych dokonane z wydzielonych rachunków bankowych.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 139 powinna zapewnić ustalenie stanu środków pieniężnych dla każdego wydzielonego rachunku bankowego, a także według kontrahentów. Konto 139 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych znajdujących się na innych rachunkach bankowych.

Konto 140 — „Krótkoterminowe aktywa finansowe” B N

Konto 140 służy do ewidencji krótkoterminowych aktywów finansowych, w szczególności akcji, udziałów i innych papierów wartościowych wyrażonych zarówno w walucie polskiej, jak też w walutach obcych.

Na stronie Wn konta 140 ujmuje się zwiększenia, a na stronie Ma - zmniejszenia stanu krótkoterminowych aktywów finansowych.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 140 powinna umożliwić ustalenie;

- 1) poszczególnych składników krótkoterminowych aktywów finansowych;
- 2) stanu poszczególnych krótkoterminowych aktywów finansowych wyrażonego w walucie polskiej i obcej, z podziałem na poszczególne waluty obce;
- 3) wartości krótkoterminowych aktywów finansowych powierzonych poszczególnym osobom za nie odpowiedzialnym.

Konto 140 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan krótkoterminowych aktywów finansowych.

Konto 141 — „Środki pieniężne w drodze” B N

Konto 141 służy do ewidencji środków pieniężnych w drodze.

Na stronie Wn konta 141 ujmuje się zwiększenia stanu środków pieniężnych w drodze, a na stronie Ma — zmniejszenia stanu środków pieniężnych w drodze.

Stosownie do przyjętej techniki księgowania, środki pieniężne w drodze mogą być ewidencjonowane na bieżąco lub tylko na przełomie okresu sprawozdawczego.

Konto 141 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych w drodze.

Zespół 2 — „Rozrachunki i rozliczenia”

Konta zespołu 2 „Rozrachunki i rozliczenia” służą do ewidencji krajowych i zagranicznych rozrachunków oraz rozliczeń.

Konta zespołu 2 służą także do ewidencji i rozliczeń środków budżetowych, środków europejskich i innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, wynagrodzeń, rozliczeń niedoborów, szkód i nadwyżek oraz wszelkich innych rozliczeń związanych z rozrachunkami i roszczeniami spornymi.

Ewidencja szczegółowa do kont zespołu 2 może być prowadzona według podziałek klasyfikacji budżetowej i umożliwiać wyodrębnienie poszczególnych grup rozrachunków, rozliczeń, ustalenie przebiegu ich rozliczeń oraz stanu należności, rozliczeń, roszczeń spornych i zobowiązań z podziałem według kontrahentów oraz, jeśli dotyczą rozliczeń w walutach obcych — według poszczególnych walut, a przy rozliczaniu środków europejskich również odpowiednio w podziale na programy lub projekty. Na kontach zespołu 2 dla zachowania zasady czystości obrotów, można wprowadzić dodatkowo techniczny zapis ujemny.

Konto 201 — „Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami” B R

Konto 201 służy do ewidencji rozrachunków i roszczeń krajowych i zagranicznych z tytułu dostaw, robót i usług, w tym również zaliczek na poczet dostaw, robót i usług oraz kaucji gwarancyjnych, a także należności z tytułu przychodów finansowych. Na koncie 201 nie

ujmuje się należności jednostek zaliczanych do dochodów budżetowych, które są ujmowane na koncie 221.

Konto 201 obciąża się za powstałe należności i roszczenia oraz za spłatę i zmniejszenie zobowiązań, a uznaje się za powstałe zobowiązania oraz spłatę i zmniejszenie należności i roszczeń.

Ewidencja szczegółowa do konta 201 może być prowadzona według podziałek klasyfikacji budżetowej oraz powinna zapewnić możliwość ustalenia należności i zobowiązań krajowych i zagranicznych według poszczególnych kontrahentów.

Konto 201 może mieć dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności i roszczeń, a saldo Ma — stan zobowiązań.

Konto 221 — „Należności z tytułu dochodów budżetowych” B R

Konto 221 służy do ewidencji należności jednostek z tytułu dochodów budżetowych.

Na stronie Wn konta 221 ujmuje się ustalone należności z tytułu dochodów budżetowych i zwroty nadpłat.

Na stronie Ma konta 221 ujmuje się wpłaty należności z tytułu dochodów budżetowych oraz odpisy (zmniejszenia) należności.

Na koncie 221 ujmuje się również należności z tytułu podatków pobieranych przez właściwe organy. Zapisy z tego tytułu mogą być dokonywane na koniec okresów sprawozdawczych na podstawie sprawozdań z ewidencji podatkowej (zaległości i nadpłaty).

Ewidencja szczegółowa do konta 221 powinna być prowadzona według dłużników i podziałek klasyfikacji budżetowej oraz budżetów, których należności dotyczą.

Konto 221 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności z tytułu dochodów budżetowych, a saldo Ma - stan zobowiązań jednostki budżetowej z tytułu nadpłat w tych dochodach.

Konto 222 — „Rozliczenie dochodów budżetowych” B N

Konto 222 służy do ewidencji rozliczenia zrealizowanych przez jednostkę dochodów budżetowych.

Na stronie Wn konta 222 ujmuje się dochody budżetowe przelane do budżetu, w korespondencji odpowiednio z kontem 130.

Na stronie Ma konta 222 ujmuje się w ciągu roku budżetowego okresowe lub roczne przeksięgowania zrealizowanych dochodów budżetowych na konto 800, na podstawie sprawozdań budżetowych.

Konto 222 może wykazywać saldo Ma, które oznacza stan dochodów budżetowych zrealizowanych, lecz nieprzelanych do budżetu.

Saldo konta 222 ulega likwidacji poprzez księgowanie przelewu do budżetu dochodów budżetowych pobranych, lecz nieprzelanych do końca roku, w korespondencji z kontem 130.

Na koncie 222 dla zachowania zasady czystości obrotów, można wprowadzić dodatkowo techniczny zapis ujemny.

Konto 223 — „Rozliczenie wydatków budżetowych” B N

Konto 223 służy do ewidencji rozliczenia zrealizowanych przez jednostkę wydatków budżetowych, w tym wydatków w ramach współfinansowania programów i projektów realizowanych ze środków europejskich.

Na stronie Wn konta 223 ujmuje się w szczególności:

- 1) w ciągu roku budżetowego okresowe lub roczne przeniesienia, na podstawie sprawozdań budżetowych, zrealizowanych wydatków budżetowych, w tym wydatków

budżetu państwa w ramach współfinansowania programów i projektów realizowanych ze środków europejskich na konto 800;

- 2) okresowe przelewy środków pieniężnych na pokrycie wydatków budżetowych oraz wydatków w ramach współfinansowania programów i projektów realizowanych ze środków europejskich, w korespondencji z kontem 130.

Na stronie Ma konta 223 ujmuje się w szczególności:

- 1) okresowe wpływy środków pieniężnych otrzymanych na pokrycie wydatków budżetowych, w tym wydatków budżetu państwa w ramach współfinansowania programów i projektów realizowanych ze środków europejskich, w korespondencji z kontem 130;
- 2) okresowe wpływy środków pieniężnych przeznaczonych dla dysponentów niższego stopnia, w korespondencji z kontem 130.

W samorządowych jednostkach budżetowych na koncie 223 ujmuje się również operacje związane z przepływami środków europejskich w zakresie, w którym środki te stanowią dochody jednostek samorządu terytorialnego.

Konto 223 może wykazywać saldo Ma, które oznacza stan środków pieniężnych otrzymanych na pokrycie wydatków budżetowych, lecz niewykorzystanych do końca roku. Na koncie 223 dla zachowania zasady czystości obrotów, można wprowadzić dodatkowo techniczny zapis ujemny.

Saldo konta 223 ulega likwidacji poprzez księgowanie przelewu na rachunek dysponenta wyższego stopnia środków pieniężnych niewykorzystanych do końca roku, w korespondencji z kontem 130.

Konto 224 — „Rozliczenie dotacji budżetowych oraz płatności z budżetu środków europejskich” B N

Konto 224 służy do ewidencji rozliczenia przez organ dotujący udzielonych dotacji budżetowych, a także do ewidencji rozliczenia przez instytucje zarządzające i pośredniczące płatności z budżetu środków europejskich.

Na stronie Wn konta 224 ujmuje się w szczególności:

- 1) wartość dotacji przekazanych przez organ dotujący, w korespondencji z kontem 130;

Na stronie Ma konta 224 ujmuje się w szczególności:

- 1) wartość dotacji uznanych za wykorzystane i rozliczone, w korespondencji z kontem 810;
- 2) wartość płatności z budżetu środków europejskich uznanych za rozliczone, w korespondencji z kontami 810 lub 230;
- 3) wartość dotacji zwróconych w tym samym roku budżetowym, w korespondencji z kontem 130.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 224 powinna zapewniać możliwość ustalenia wartości przekazanych dotacji oraz zaliczek z tytułu płatności z budżetu środków europejskich według jednostek oraz przeznaczenia tych środków.

Rozliczone i przypisane do zwrotu dotacje, które organ dotujący zalicza do dochodów budżetowych, są ujmowane na koncie 221.

Konto 225 — „Rozrachunki z budżetami” B R

Konto 225 służy do ewidencji rozrachunków z budżetami w szczególności z tytułu dotacji, podatków, nadwyżek środków obrotowych, nadpłat w rozliczeniach z budżetami.

Na stronie Wn konta 225 ujmuje się nadpłaty oraz wpłaty do budżetu, a na stronie Ma — zobowiązania wobec budżetów i wpłaty od budżetów.

Ewidencja szczegółowa do konta 225 powinna zapewnić możliwość ustalenia stanu należności i zobowiązań według każdego z tytułów rozrachunków z budżetem odrębnie.

Konto 225 może mieć dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności, a saldo Ma — stan zobowiązań wobec budżetów.

Konto 226 — „Długoterminowe należności budżetowe” B R

Konto 226 służy do ewidencji długoterminowych należności lub długoterminowych rozliczeń z budżetem.

Na stronie Wn konta 226 ujmuje się w szczególności długoterminowe należności, w korespondencji z kontem 840, a także przeniesienie należności krótkoterminowych do długoterminowych, w korespondencji z kontem 221.

Na stronie Ma konta 226 ujmuje się w szczególności przeniesienie należności długoterminowych do krótkoterminowych w wysokości raty należnej na dany rok, w korespondencji z kontem 221.

Konto 226 może wykazywać saldo Wn, które oznacza wartość długoterminowych należności.

Ewidencja szczegółowa do konta 226 powinna zapewnić możliwość ustalenia stanu poszczególnych należności budżetowych.

Konto 229 — „Pozostałe rozrachunki publicznoprawne” B R

Konto 229 służy do ewidencji, innych niż z budżetami, rozrachunków publicznoprawnych, a w szczególności z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.

Na stronie Wn konta 229 ujmuje się należności oraz spłatę i zmniejszenie zobowiązań, a na stronie Ma — zobowiązania, spłatę i zmniejszenie należności z tytułu rozrachunków publicznoprawnych.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 229 powinna zapewnić możliwość ustalenia stanu należności i zobowiązań według tytułów rozrachunków oraz podmiotów, z którymi są dokonywane rozliczenia.

Konto 229 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności, a saldo Ma — stan zobowiązań.

Konto 231 — „Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń” B N

Konto 231 służy do ewidencji rozrachunków z pracownikami i innymi osobami fizycznymi z tytułu wypłat pieniężnych i świadczeń rzeczowych zaliczonych, zgodnie z odrębnymi przepisami, do wynagrodzeń, a w szczególności należności za pracę wykonywaną na podstawie stosunku pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów zgodnie z odrębnymi przepisami.

Na stronie Wn konta 231 ujmuje się w szczególności:

- 1) wypłaty pieniężne lub przelewy wynagrodzeń;
- 2) wypłaty zaliczek na poczet wynagrodzeń;
- 3) wartość wydanych świadczeń rzeczowych zaliczanych do wynagrodzeń;
- 4) potrącenia wynagrodzeń obciążające pracownika.

Na stronie Ma konta 231 ujmuje się zobowiązania jednostki z tytułu wynagrodzeń.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 231 powinna zapewnić możliwość ustalenia stanów należności i zobowiązań z tytułu wynagrodzeń i świadczeń zaliczanych do wynagrodzeń.

Konto 231 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności, a saldo Ma — stan zobowiązań jednostki z tytułu wynagrodzeń.

Konto 234 — „Pozostałe rozrachunki z pracownikami” B R

Konto 234 służy do ewidencji należności, roszczeń i zobowiązań wobec pracowników z innych tytułów niż wynagrodzenia.

Na stronie Wn konta 234 ujmuje się w szczególności:

- 1) wypłacone pracownikom zaliczki i sumy do rozliczenia na wydatki obciążające jednostkę;
- 2) należności od pracowników z tytułu dokonanych przez jednostkę świadczeń odpłatnych;
- 3) należności z tytułu pożyczek z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 4) należności i roszczenia od pracowników z tytułu niedoborów i szkód;
- 5) zapłacone zobowiązania wobec pracowników.

Na stronie Ma konta 234 ujmuje się w szczególności:

- 1) wydatki wyłożone przez pracowników w imieniu jednostki;
- 2) rozliczone zaliczki i zwroty środków pieniężnych;
- 3) wpływy należności od pracowników.

Zaliczki wypłacone pracownikom w walutach obcych można ujmować, do czasu ich rozliczenia, w równowartości waluty polskiej ustalonej przy wypłacie zaliczki.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 234 powinna zapewnić możliwość ustalenia stanu należności, roszczeń i zobowiązań według tytułów rozrachunków.

Konto 234 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności i roszczeń, a saldo Ma — stan zobowiązań wobec pracowników.

Konto 240 — „Pozostałe rozrachunki” B R

Konto 240 służy do ewidencji krajowych i zagranicznych należności i roszczeń oraz zobowiązań nieobjętych ewidencją na kontach 201 —234. Konto 240 może być używane również do ewidencji pożyczek i różnego rodzaju rozliczeń, a także krótko- i długoterminowych należności funduszy celowych.

Na stronie Wn konta 240 ujmuje się powstałe należności i roszczenia oraz spłatę i zmniejszenie zobowiązań, a na stronie Ma — powstałe zobowiązania oraz spłatę i zmniejszenie należności i roszczeń.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 240 powinna zapewnić ustalenie rozrachunków, roszczeń i rozliczeń z poszczególnych tytułów.

Konto 240 może mieć dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności i roszczeń, a saldo Ma — stan zobowiązań.

Konto 241 — „Pozostałe rozrachunki” B R

Konto 241 służy do ewidencji należności i zobowiązań nieobjętych ewidencją na kontach 201 —240. Konto 241 przeznaczone jest do rozliczeń z jednostkami budżetowymi z tytułu scentralizowanego podatku VAT.

Na stronie Wn konta 241 ujmuje się wartość podatku VAT do zapłaty przez jednostkę budżetową na podstawie deklaracji częściowej VAT 7. Na stronie MA konta 241 ujmuje się wpływ środków od jednostki budżetowej na zapłatę podatku VAT. Ewidencja szczegółowa

prowadzona do konta 241 powinna zapewnić ustalenie rozrachunków i rozliczeń z poszczególnymi jednostkami.

Konto 241 może mieć dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności, a saldo Ma — stan zobowiązań.

Konto 245 – „Wpływy do wyjaśnienia” B R

Konto służy do ewidencji wpłaconych, a niewyjaśnionych kwot należności z tytułu dochodów budżetowych.

Na stronie Wn konta 245 ujmuje się w szczególności kwoty wyjaśnionych wpłat i ich zwroty. Na stronie Ma konta 245 ujmuje się w szczególności kwoty niewyjaśnionych wpłat.

Konto 245 może wykazywać saldo Ma, które oznacza stan niewyjaśnionych wpłat.

Konto 290 — „Odpisy aktualizujące należności” B N

Konto 290 służy do ewidencji odpisów aktualizujących należności. Na stronie Wn konta 290 ujmuje się zmniejszenie wartości odpisów aktualizujących należności, a na stronie Ma — zwiększenie wartości odpisów aktualizujących należności.

Saldo konta 290 oznacza wartość odpisów aktualizujących należności.

Zespół 4 — „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”

Konta zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie” służą do ewidencji kosztów w układzie rodzajowym i ich rozliczenia. Poniesione koszty ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich powstania niezależnie od terminu ich zapłaty. Zmniejszenia uprzednio zarachowanych kosztów dokonuje się na podstawie dokumentów korygujących koszty (np. faktur korygujących).

Nie księguje się na kontach zespołu 4 kosztów finansowanych, zgodnie z odrębnymi przepisami, z funduszy celowych i innych oraz kosztów inwestycji, pozostałych kosztów operacyjnych, kosztów operacji finansowych.

Ewidencję szczegółową do kont zespołu 4 prowadzi się według podziałek klasyfikacji planu finansowego oraz w przekrojach dostosowanych do potrzeb planowania, analiz oraz w sposób umożliwiający sporządzenie sprawozdań finansowych, sprawozdań budżetowych lub innych sprawozdań określonych w odrębnych przepisach obowiązujących jednostkę.

Konto 400 — „Amortyzacja” W N

Konto 400 służy do ewidencji naliczonych odpisów amortyzacji od środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, od których odpisy umorzeniowe są dokonywane stopniowo według stawek amortyzacyjnych.

Na stronie Wn konta 400 ujmuje się naliczone odpisy amortyzacyjne, a na stronie Ma konta 400 ujmuje się ewentualne zmniejszenie odpisów amortyzacyjnych oraz przeniesienie w końcu roku salda konta na wynik finansowy.

Konto 400 może wykazywać w ciągu roku obrotowego saldo Wn, które wyraża wysokość poniesionych kosztów amortyzacji. Saldo konta 400 przenosi się w końcu roku obrotowego na konto 860.

Konto 401 — „Zużycie materiałów i energii” W N

Konto 401 służy do ewidencji kosztów zużycia materiałów i energii na cele działalności podstawowej, pomocniczej i ogólnego zarządu.

Na stronie Wn konta 401 ujmuje się poniesione koszty z tytułu zużycia materiałów i energii, a na stronie Ma konta 401 ujmuje się zmniejszenie poniesionych kosztów z tytułu zużycia materiałów i energii oraz na dzień bilansowy przeniesienie salda poniesionych w ciągu roku kosztów zużycia materiałów i energii na konto 860.

Konto 402 - „Usługi obce” W N

Konto 402 służy do ewidencji kosztów z tytułu usług obcych wykonywanych na rzecz działalności podstawowej jednostki.

Na stronie Wn konta 402 ujmuje się poniesione koszty usług obcych, a na stronie Ma konta 402 ujmuje się zmniejszenie poniesionych kosztów oraz na dzień bilansowy przeniesienie kosztów usług obcych na konto 860.

Konto 403 — „Podatki i opłaty” W N

Konto 403 służy do ewidencji w szczególności kosztów z tytułu podatku akcyzowego, podatku od nieruchomości i podatku od środków transportu, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz opłat o charakterze podatkowym, a także opłaty notarialnej, opłaty skarbowej i opłaty administracyjnej.

Na stronie Wn konta ujmuje się poniesione koszty z ww. tytułów, a na stronie Ma ujmuje się zmniejszenie poniesionych kosztów oraz na dzień bilansowy — przeniesienie kosztów z tego tytułu na konto 860.

Konto 404 — „Wynagrodzenia” W N

Konto 404 służy do ewidencji kosztów działalności podstawowej z tytułu wynagrodzeń z pracownikami i innymi osobami fizycznymi zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów zgodnie z odrębnymi przepisami.

Na stronie Wn konta ujmuje się kwotę należnego pracownikom i innym osobom fizycznym wynagrodzenia brutto (tj. bez potrąceń z różnych tytułów dokonywanych na listach płac).

Na stronie Ma księguje się korekty uprzednio zewidencjonowanych kosztów działalności podstawowej z tytułu wynagrodzeń oraz na dzień bilansowy przenosi się je na konto 860.

Konto 405 — „Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników” W N

Konto 405 służy do ewidencji kosztów działalności podstawowej z tytułu różnego rodzaju świadczeń na rzecz pracowników i osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło i innych umów, które nie są zaliczane do wynagrodzeń.

Na stronie Wn konta 405 ujmuje się poniesione koszty z tytułu ubezpieczeń społecznych i świadczeń na rzecz pracowników i osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło i innych umów, które nie są zaliczane do wynagrodzeń.

Na stronie Ma konta ujmuje się zmniejszenie kosztów z tytułu ubezpieczenia społecznego i świadczeń na rzecz pracowników i osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło i innych umów, a na dzień bilansowy przenosi się je na konto 860.

Konto 406 — „Inne świadczenia finansowane z budżetu” W N

Konto 406 służy do ewidencji specyficznych kosztów działalności podstawowej z działalności operacyjnej jednostki. Na koncie księguje się koszty świadczeń na rzecz osób fizycznych innych niż pracownicy jednostki. Utworzenie odrębnego konta 406 potrzebne jest w celu ewidencji kosztów prezentowanych w pozycji „Inne świadczenia finansowane z budżetu” rachunku zysków i strat.

Na stronie Wn konta 406 ujmuje się poniesione koszty obejmujące w szczególności: świadczenia społeczne wypłacane w formie pieniężnej i rzeczowej, diety i koszty przejazdu radnych oraz inne koszty związane z funkcjonowaniem organów stanowiących jst, nagrody, stypendia i inne świadczenia przyznawane dla osób niebędących pracownikami jednostki budżetowej ponoszącej koszty.

Na stronie Ma konta ujmuje się zmniejszenie kosztów z tytułu świadczeń na rzecz osób fizycznych, a na dzień bilansowy przenosi się je na konto 860.

Konto 409 — „Pozostałe koszty rodzajowe” W N

Konto 409 służy do ewidencji kosztów działalności podstawowej, które nie kwalifikują się do ujęcia na kontach 400—406. Na koncie tym ujmuje się w szczególności zwroty wydatków za używanie samochodów prywatnych pracowników do zadań służbowych, koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych, koszty ubezpieczeń majątkowych i osobowych, odprawy z tytułu wypadków przy pracy oraz innych kosztów niezaliczanych do kosztów działalności finansowej i pozostałych kosztów operacyjnych.

Na stronie Wn konta ujmuje się poniesione koszty z ww. tytułów, a na stronie Ma ich zmniejszenie oraz na dzień bilansowy ujmuje się przeniesienie poniesionych kosztów na konto 860.

Konto 411 – „Pozostałe obciążenia” W N

Konto 411 służy do ewidencji specyficznych kosztów działalności urzędów jednostki samorządu terytorialnego. Koszty księgowane na koncie nie dotyczą bezpośrednio działalności samego urzędu, lecz odnoszą się do jst jako całości. Utworzenie odrębnego konta 411 jest podyktowane potrzebą ewidencji kosztów prezentowanych w pozycji „Pozostałe obciążenia” rachunku zysków i strat. Na koncie 411 księguje się koszty wynikające z realizacji specyficznych zobowiązań sektora finansów publicznych w stosunku do innych instytucji i organizacji. Na koncie nie księguje się świadczeń dla osób fizycznych finansowanych z budżetu. Kary i odszkodowania księgowane na koncie nie dotyczą jednostki budżetowej je wypłacającej tylko są realizacją jednostki samorządu terytorialnego na rzecz osób prawnych i fizycznych.

Na stronie Wn konta ujmuje się poniesione koszty z ww. tytułów, a na stronie Ma ich zmniejszenie oraz na dzień bilansowy ujmuje się przeniesienie poniesionych kosztów na konto 860.

Konto 490 — „Rozliczenie kosztów” W N

Konto 490 w jednostkach nieprowadzących kont zespołu 5 „Koszty według typów działalności i ich rozliczenie” służy do ujęcia:

1) w korespondencji z kontem 600 „Produkty gotowe i półfabrykaty” wartości wytworzonych i przyjętych do magazynu wyrobów gotowych i produkcji niezakończonych według cen sprzedaży netto;

2) w korespondencji z kontem 640 „Rozliczenia międzyokresowe kosztów” kosztów rozliczanych w czasie (w okresach późniejszych), które były ujęte na kontach: 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 409 w wartości poniesionej;

3) zmniejszeń rozliczeń międzyokresowych kosztów oraz rezerw tworzonych na koszty, w korespondencji z kontem 640 „Rozliczenia międzyokresowe kosztów”;

4) kosztów zgromadzonych na koncie 700 oraz kosztów niewliczanych do sprzedanych produktów i towarów, lecz wprost obciążających wynik finansowy oraz ewentualne koszty zakupu i sprzedaży towarów i materiałów ujęte na kontach: 730 i 760.

Na stronie Wn konta 490 ujmuje się:

1) koszt własny sprzedanych produktów odpowiadający rzeczywistym kosztom wytworzenia sprzedanych produktów, w korespondencji z właściwym kontem zespołu 7,

2) zmniejszenie rozliczeń międzyokresowych, w korespondencji z kontem 640.

Na stronie Ma konta 490 ujmuje się poniesione koszty rodzajowe, zewidencjonowane na kontach: 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 409 oraz przypadające na przyszłe okresy, w korespondencji z kontem 640.

Na stronie Wn konta 490 ujmuje się również, w korespondencji z kontem 760, przychody ze sprzedaży wewnętrznej produktów oraz na stronie Wn lub Ma zmiany stanu produktów spowodowane w szczególności zdarzeniami losowymi, niedoborami lub nadwyżkami.

Księgowania te mogą być dokonywane na bieżąco, jednocześnie z zapisami na kontach zespołów 6 i 7, albo okresowo, w łącznej sumie równej różnicy między kwotą odpowiadającą zmianie stanu produktów a saldem konta 490.

Saldo Wn lub Ma konta 490 oznacza zmianę stanu zapasów produktów gotowych, produkcji niezakończonych i rozliczeń międzyokresowych kosztów na koniec roku w stosunku do stanu na początek roku.

Saldo konta 490 jest przenoszone w końcu roku obrotowego na konto 860.

Konto 640 — „Rozliczenia międzyokresowe kosztów” B N

Konto 640 służy do ewidencji kosztów przyszłych okresów (rozliczenia czynne) oraz rezerw na wydatki przyszłych okresów (rozliczenia bierne).

Na stronie Wn konta 640 ujmuje się koszty proste i złożone poniesione w okresie sprawozdawczym, a dotyczące przyszłych okresów, oraz wydatki poniesione w okresie sprawozdawczym, na które utworzono w okresach poprzednich rezerwę.

Na stronie Ma konta 640 ujmuje się utworzenie rezerwy na wydatki przyszłych okresów oraz zaliczenie do kosztów okresu sprawozdawczego kosztów poniesionych w okresach poprzednich.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 640 powinna umożliwić ustalenie:

- 1) wysokości tych kosztów zakupu, które podlegają rozliczeniu w czasie;
- 2) wysokości innych rozliczeń międzyokresowych kosztów z dalszym podziałem według ich tytułów.

Saldo Wn konta 640 wyraża koszty przyszłych okresów, a saldo Ma - rezerwy na wydatki przyszłych okresów.

Zespół 7 — „Przychody, dochody i koszty”

Konta zespołu 7 „Przychody, dochody i koszty” służą do ewidencji:

1) przychodów i kosztów ich osiągnięcia z tytułu sprzedaży produktów, towarów, przychodów i kosztów operacji finansowych oraz pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych;

2) podatków nieujętych na koncie 403;

3) dotacji i subwencji otrzymanych, które wpływają na wynik finansowy, oraz dotacji przekazanych.

Ewidencję szczegółową prowadzi się według pozycji planu finansowego oraz stosownie do potrzeb planowania, analizy i sprawozdawczości oraz obliczenia podatków.

Konto 700 — „Sprzedaż produktów i koszt ich wytworzenia” W N

Konto 700 służy do ewidencji sprzedaży produktów (wyrobów gotowych i półfabrykatów oraz robót i usług) własnej działalności na rzecz obcych jednostek oraz działalności finansowo wyodrębnionej własnej jednostki oraz kosztu ich wytworzenia.

Na stronie Wn konta 700 ujmuje się koszt wytworzenia sprzedanych produktów, obejmujący rzeczywisty koszt wytworzenia, za który uważa się również wartość produktów w cenach ewidencyjnych, skorygowaną o odchylenia od cen ewidencyjnych, w korespondencji z kontem 490.

Na stronie Ma konta 700 ujmuje się przychody ze sprzedaży, w korespondencji z kontami przede wszystkim zespołu 1 i 2 oraz ewentualnie 0 i 8 oraz 4.

Ewidencja szczegółowa do konta 700 powinna zapewnić podział sprzedaży dostosowany do zasad wymiaru podatków oraz należnych dotacji oraz według przedmiotów i kierunków sprzedaży.

W końcu roku obrotowego przenosi się:

1) przychody ze sprzedaży na stronę Ma konta 860;

2) koszt sprzedanych produktów na stronę Wn konta 490, uznając konto 700. Na koniec roku konto 700 nie wykazuje salda.

Konto 720 — „Przychody z tytułu dochodów budżetowych” W N

Konto 720 służy do ewidencji przychodów z tytułu dochodów budżetowych związanych bezpośrednio z podstawową działalnością jednostki, w szczególności dochodów, do których zalicza się podatki, składki, opłaty, inne dochody budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych jednostek, należne na podstawie odrębnych ustaw lub umów międzynarodowych.

Na stronie Wn konta 720 ujmuje się odpisy z tytułu dochodów budżetowych, a na stronie Ma konta 720 - przychody z tytułu dochodów budżetowych.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 720 powinna zapewnić wyodrębnienie przychodów z tytułu dochodów budżetowych według pozycji planu finansowego.

W zakresie podatkowych i niepodatkowych dochodów budżetowych ewidencja szczegółowa jest prowadzona według zasad rachunkowości podatkowej, natomiast w zakresie podatków pobieranych przez inne organy ewidencję szczegółową stanowią sprawozdania o dochodach budżetowych sporządzane przez te organy.

W końcu roku obrotowego saldo konta 720 przenosi się na konto 860.

Na koniec roku konto 720 nie wykazuje salda.

Konto 730 — „Sprzedaż towarów i wartość ich zakupu” W N

Konto 730 służy do ewidencji sprzedaży towarów i wartości ich zakupu.

Na stronie Ma konta 730 ujmuje się przychody ze sprzedaży towarów, korespondencji z kontami przede wszystkim zespołu 1 i 2 oraz zespołu 0 i 8 bądź 4.

Podatnicy podatku VAT niezobowiązani do stosowania kas z pamięcią fiskalną ujmują po stronie Ma konta 730 przychody (utargi) łącznie z podatkiem ze sprzedaży towarów. Należny podatek od towarów i usług zawarty w utargach podlega przeksięgowaniu Wn konto 730, Ma konto 225.

W końcu roku obrotowego przenosi się:

- 1) przychody ze sprzedaży towarów na stronę Ma konta 860 (Wn konto 730);
- 2) wartość sprzedanych towarów w cenie zakupu na stronę Wn konta 860 (Ma konto 730). Na koniec roku konto 730 nie wykazuje salda.

Konto 750 — „Przychody finansowe” W N

Konto 750 służy do ewidencji przychodów finansowych.

Na stronie Ma konta 750 ujmuje się przychody z tytułu operacji finansowych, w szczególności przychody ze sprzedaży papierów wartościowych, przychody z udziałów i akcji, dywidendy oraz odsetki od udzielonych pożyczek, dyskonto przy zakupie weksli, czeków obcych i papierów wartościowych oraz odsetki za zwłokę w zapłacie należności, dodatnie różnice kursowe.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 750 powinna zapewnić wyodrębnienie przychodów finansowych z tytułu udziałów w innych podmiotach gospodarczych, należne jednostce odsetki.

W końcu roku obrotowego przenosi się przychody finansowe na stronę Ma konta 860 (Wn konto 750).

Na koniec roku konto 750 nie wykazuje salda.

Konto 751 — „Koszty finansowe” W N

Konto 751 służy do ewidencji kosztów finansowych.

Na stronie Wn konta 751 ujmuje się w szczególności wartość sprzedanych udziałów, akcji i innych papierów wartościowych, odsetki od obligacji, odsetki od kredytów i pożyczek, odsetki za zwłokę w zapłacie zobowiązań, z wyjątkiem obciążających środki trwałe w budowie, odpisy aktualizujące wartość należności z tytułu operacji finansowych, dyskonto przy sprzedaży weksli, czeków obcych i papierów wartościowych, ujemne różnice kursowe, z wyjątkiem obciążających środki trwałe w budowie.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 751 powinna zapewnić wyodrębnienie w zakresie kosztów operacji finansowych - naliczone odsetki od pożyczek i odsetki za zwłokę od zobowiązań.

W końcu roku obrotowego przenosi się koszty operacji finansowych na stronę Wn konta 860 (Ma konto 751).

Na koniec roku konto 751 nie wykazuje salda.

Konto 760 — „Pozostałe przychody operacyjne” W N

Konto 760 służy do ewidencji przychodów niezwiązanych bezpośrednio z podstawową działalnością jednostki, w tym wszelkich innych przychodów niż podlegające ewidencji na kontach: 700, 720, 730, 750.

W szczególności na stronie Ma konta 760 ujmuje się:

- 1) przychody ze sprzedaży materiałów w wartości cen zakupu lub nabycia materiałów;
- 2) przychody ze sprzedaży środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych w budowie;

- 3) odpisane przedawnione zobowiązania, otrzymane odszkodowania, kary, nieodpłatnie otrzymane, w tym w drodze darowizny, aktywa umarżane jednorazowo, rzeczowe aktywa obrotowe, przychody o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie;
 - 4) równowartość odpisów amortyzacyjnych od środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych otrzymanych nieodpłatnie przez samorządowy zakład budżetowy, a także od środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, na sfinansowanie których samorządowy zakład budżetowy otrzymał środki pieniężne, w korespondencji ze stroną Wn konta 800;
 - 5) zmniejszenie stanu produktów w korespondencji ze stroną Wn konta 490.
- W końcu roku obrotowego przenosi się pozostałe przychody operacyjne na stronę Ma konta 860, w korespondencji ze stroną Wn konta 760.
Na koniec roku konto 760 nie wykazuje salda.

Konto 761 — „Pozostałe koszty operacyjne” W N

Konto 761 służy do ewidencji kosztów niezwiązanych bezpośrednio z podstawową działalnością jednostki.

W szczególności na stronie Wn konta 761 ujmuje się:

- 1) koszty osiągnięcia pozostałych przychodów w wartości cen zakupu lub nabycia materiałów;
- 2) kary, odpisane przedawnione, umorzone i nieściągalne należności, odpisy aktualizujące od należności, koszty postępowania spornego i egzekucyjnego oraz nieodpłatnie przekazane rzeczowe aktywa obrotowe, koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie;

Konto 761 służy również-w jednostkach ewidencjonujących koszty na kontach: 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 409, 411, 490 oraz zespołu 5 - do ewidencji zapisów uzupełniających, dokonanych na kontach zespołów 5 i 6 z tytułu zwiększeń bądź zmniejszeń stanu produktów (w tym także rozliczeń międzyokresowych kosztów), w korespondencji z innymi kontami niż konto 490, konta zespołów 5 lub 6 oraz konta kosztu własnego sprzedaży w zespole 7. Na stronie Wn konta 761 w korespondencji ze stroną Ma konta 490 ujmuje się zwiększenie stanu produktów.

W końcu roku obrotowego przenosi się:

- 1) na stronę Wn konta 490 - koszty związane z zakupem i sprzedażą składników majątku, jeżeli zostały ujęte na koncie 761, w korespondencji ze stroną Ma konta 761;
- 2) na stronę Wn konta 860 - pozostałe koszty operacyjne, w korespondencji ze stroną Ma konta 761.

Na koniec roku konto 761 nie wykazuje salda.

W końcu roku obrotowego przenosi się straty nadzwyczajne na stronę Wn konta 860 (Ma konto 771).

Na koniec roku obrotowego konto 771 nie wykazuje salda.

Zespół 8 — „Fundusze, rezerwy i wynik finansowy”

Konta zespołu 8 służą do ewidencji funduszy, wyniku finansowego, dotacji z budżetu, rezerw i rozliczeń międzyokresowych przychodów.

Konto 800 — „Fundusz jednostki” B N

Konto 800 służy do ewidencji równowartości majątku trwałego i obrotowego jednostki i ich zmian.

Na stronie Wn konta 800 ujmuje się zmniejszenia funduszu, a na stronie Ma - jego zwiększenia, zgodnie z odrębnymi przepisami regulującymi gospodarkę finansową jednostki. Na stronie Wn konta 800 ujmuje się w szczególności:

- 1) przebieganie straty bilansowej roku ubiegłego z konta 860;
- 2) przebieganie, pod datą sprawozdania budżetowego, zrealizowanych dochodów budżetowych z konta 222;
- 3) przebieganie, w końcu roku obrotowego, dotacji z budżetu i środków budżetowych wykorzystanych na inwestycje z konta 810;
- 4) różnice z aktualizacji wyceny środków trwałych;
- 5) wartość sprzedanych, nieodpłatnie przekazanych oraz wniesionych w formie wkładu niepieniężnego (aportu) środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych w budowie oraz koszty inwestycji bez efektu oraz zaniechania kontynuacji inwestycji;
- 6) wartość pasywów przejętych od zlikwidowanych jednostek;
- 7) wartość aktywów przekazanych w ramach centralnego zaopatrzenia;
- 8) równowartość odpisów amortyzacyjnych od środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych otrzymanych nieodpłatnie przez samorządowy zakład budżetowy, a także od środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, na sfinansowanie których samorządowy zakład budżetowy otrzymał środki pieniężne, w korespondencji ze stroną Ma konta 760.

Na stronie Ma konta 800 ujmuje się w szczególności:

- 1) przebieganie zysku bilansowego roku ubiegłego z konta 860;
- 2) przebieganie, pod datą sprawozdania budżetowego, zrealizowanych wydatków budżetowych z konta 223;
- 3) przebieganie, pod datą sprawozdania budżetowego, zrealizowanych wydatków środków europejskich z konta 227;
- 4) okresowe lub roczne przeniesienie zrealizowanych wydatków ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi z konta 228;
- 5) wpływ środków przeznaczonych na finansowanie inwestycji;
- 6) różnice z aktualizacji wyceny środków trwałych;
- 7) nieodpłatne otrzymanie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych w budowie;
- 8) wartość aktywów przejętych od zlikwidowanych jednostek;
- 9) wartość objętych akcji i udziałów;
- 10) wartość aktywów otrzymanych w ramach centralnego zaopatrzenia.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 800 powinna zapewnić możliwość ustalenia przyczyn zwiększeń i zmniejszeń funduszu jednostki.

Konto 800 wykazuje na koniec roku saldo Ma, które oznacza stan funduszu jednostki.

Konto 810 — „Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje" B N

Konto 810 służy do ewidencji dotacji budżetowych, płatności z budżetu środków europejskich oraz środków z budżetu na inwestycje.

Na stronie Wn konta 810 ujmuje się:

- 1) wartość dotacji przekazanych z budżetu w części uznanej za wykorzystane lub rozliczone, w korespondencji z kontem 224;
- 2) wartość płatności z budżetu środków europejskich uznanych za rozliczone, w korespondencji z kontem 224;

- 3) równowartość wydatków dokonanych przez jednostki budżetowe ze środków budżetu na finansowanie: środków trwałych w budowie, zakupu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Na stronie Ma konta 810 ujmuje się przeksięgowanie, w końcu roku, salda konta 810 na konto 800.

Na koniec roku konto 810 nie wykazuje salda.

Konto 820 — „Rozliczenie wyniku finansowego” B N

Konto 820 służy do ewidencji rozliczenia wyniku finansowego samorządowych zakładów budżetowych oraz nadwyżki dochodów jednostek budżetowych prowadzących działalność oświatową.

Na stronie Wn konta 820 ujmuje się dokonane lub należne wpłaty do budżetu z tytułu nadwyżki środków obrotowych samorządowych zakładów budżetowych oraz nadwyżki dochodów jednostek budżetowych prowadzących działalność oświatową.

Na stronie Ma konta 820 ujmuje się przeniesienie salda konta w roku następnym na konto 800.

Konto 840 — „Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów” B N

Konto 840 służy do ewidencji przychodów zaliczanych do przyszłych okresów oraz innych rozliczeń międzyokresowych i rezerw.

Na stronie Ma konta 840 ujmuje się utworzenie i zwiększenie rezerwy, a na stronie Wn — ich zmniejszenie lub rozwiązanie.

Na stronie Ma konta 840 ujmuje się również powstanie i zwiększenia rozliczeń międzyokresowych przychodów, a na stronie Wn — ich rozliczenie poprzez zaliczenie ich do przychodów roku obrotowego.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 840 powinna zapewnić możliwość ustalenia stanu:

- 1) rezerwy oraz przyczyn jej zwiększeń i zmniejszeń;
- 2) rozliczeń międzyokresowych przychodów z poszczególnych tytułów oraz przyczyn ich zwiększeń i zmniejszeń.

Konto 840 może wykazywać saldo Ma, które oznacza stan rezerw i rozliczeń międzyokresowych przychodów.

Konto 851 — „Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych” B N

Konto 851 służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Środki pieniężne tego funduszu, wyodrębnione na specjalnym rachunku bankowym, ujmuje się na koncie 135 „Rachunki środków funduszy specjalnego przeznaczenia”. Pozostałe środki majątkowe ujmuje się na odpowiednich kontach działalności podstawowej jednostki (z wyjątkiem kosztów i przychodów podlegających sfinansowaniu z funduszu).

Ewidencja szczegółowa do konta 851 powinna pozwolić na wyodrębnienie:

- 1) stanu, zwiększeń i zmniejszeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, z podziałem według źródeł zwiększeń i kierunków zmniejszeń;
- 2) wysokości poniesionych kosztów i wysokości uzyskanych przychodów przez poszczególne rodzaje działalności socjalnej.

Saldo Ma konta 851 wyraża stan zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Konto 853 — „Fundusze celowe” B N

Konto 853 służy do ewidencji stanu, zwiększeń i zmniejszeń funduszy celowych oraz innych funduszy specjalnego przeznaczenia.

Na stronie Wn konta 853 ujmuje się koszty oraz inne niż koszty zmniejszenia funduszy, a na stronie Ma — przychody oraz pozostałe zwiększenia funduszy.

Ewidencja szczegółowa do konta 853 powinna pozwolić na ustalenie zwiększeń i zmniejszeń oraz stanu każdego z funduszy oddzielnie.

Saldo Ma konta 853 wyraża stan funduszy celowych oraz innych funduszy specjalnego przeznaczenia.

Konto 855 — „Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek” B N

Konto 855 służy do ewidencji równowartości mienia zlikwidowanych przedsiębiorstw państwowych, komunalnych lub innych jednostek organizacyjnych, przejętego przez organy założycielskie i nadzorujące.

Na stronie Wn ujmuje się zmniejszenia funduszu z tytułu sprzedaży mienia lub jego likwidacji, a na stronie Ma — stan funduszu i jego zwiększenia o równowartość mienia zlikwidowanych przedsiębiorstw lub innych jednostek organizacyjnych, ustaloną na podstawie bilansów tych jednostek, w korespondencji z kontem 015.

Saldo Ma konta 855 wyraża stan funduszu mienia zlikwidowanych przedsiębiorstw lub innych jednostek organizacyjnych, przejętego przez organ założycielski lub nadzorujący, a nieprzekazanego spółkom, innym jednostkom organizacyjnym lub nieprzejętego na własne potrzeby, lub wartość mienia sprzedanego, ale jeszcze niespłaconego.

Konto 860 — „Wynik finansowy” B N

Konto 860 służy do ustalania wyniku finansowego jednostki.

W końcu roku obrotowego na stronie Wn konta 860 ujmuje się sumę:

- 1) poniesionych kosztów, w korespondencji z kontem: 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 409 i 411;
- 2) zmniejszeń stanu produktów oraz rozliczeń międzyokresowych w stosunku do stanu na początek roku, w korespondencji z kontem 490, w jednostkach stosujących to konto;
- 3) wartości sprzedanych towarów w cenie zakupu lub nabycia, w korespondencji z kontem 730, oraz materiałów, w korespondencji z kontem 760;
- 4) dotacji przekazanych na finansowanie działalności podstawowej samodzielnie bilansujących się oddziałów oraz na inwestycje samorządowych zakładów budżetowych, w korespondencji z kontem 740;
- 5) kosztów operacji finansowych, w korespondencji z kontem 751, oraz pozostałych kosztów operacyjnych, w korespondencji z kontem 761;
- 6) obowiązkowych zmniejszeń wyniku finansowego, w korespondencji z kontem 870.

Na stronie Ma konta 860 ujmuje się w końcu roku obrotowego sumę:

- 1) uzyskanych przychodów, w korespondencji z poszczególnymi kontami zespołu 7;
- 2) zwiększeń stanu produktów oraz rozliczeń międzyokresowych w stosunku do stanu na początek roku, w korespondencji z kontem 490;
- 3) dotacji otrzymanych na finansowanie działalności podstawowej, w korespondencji z kontem 740;

Saldo konta 860 wyraża na koniec roku obrotowego wynik finansowy jednostki, saldo Wn - stratę netto, saldo Ma - zysk netto. Saldo jest przenoszone w roku następnym na konto 800.

Konto 870 — „Podatki i obowiązkowe rozliczenia z budżetem obciążające wynik finansowy” B N

Konto 870 służy do ewidencji obowiązkowych zmniejszeń wyniku finansowego z tytułu podatku dochodowego.

Na stronie Wn konta 870 ujmuje się zarachowane zmniejszenia wyniku, w korespondencji z kontem 225. Ewidencję szczegółową do konta 870 prowadzi się według poszczególnych rozliczeń z budżetem. W końcu roku budżetowego saldo konta 870 podlega przeniesieniu na stronę Wn konta 860.

Konta pozabilansowe

Konto 910- „Środki trwale przyjęte w użyczenie” P N

Konto 910 służy do ewidencji środków trwałych przyjętych w użyczenie

Na stronie Ma konta 910 ujmuje się równowartość przyjętych środków trwałych na podstawie umowy użyczenia.

Na stronie Wn konta 910 ujmuje się równowartość wyksięgowanych środków trwałych, w odniesieniu do których wygasła umowa użyczenia.

Konto 910 wykazuje na koniec roku saldo Ma oznaczające stan środków trwałych objętych umowami użyczenia.

Konto 920- „Pozostałe środki trwale przyjęte w użyczenie” P N

Konto 920 służy do ewidencji środków trwałych przyjętych w użyczenie

Na stronie Ma konta 920 ujmuje się równowartość przyjętych pozostałych środków trwałych na podstawie umowy użyczenia.

Na stronie Wn konta 920 ujmuje się równowartość wyksięgowanych pozostałych środków trwałych, w odniesieniu do których wygasła umowa użyczenia.

Konto 920 wykazuje na koniec roku saldo Ma oznaczające stan pozostałych środków trwałych objętych umowami użyczenia.

Konto 925- „Środki trwale przekazane w użyczenie lub inną formę użytkowania” P N

Konto 925 służy do ewidencji środków trwałych przekazanych w użyczenie lub inną formę użytkowania

Na stronie Ma konta 925 ujmuje się równowartość przekazanych środków trwałych na podstawie umowy.

Na stronie Wn konta 925 ujmuje się równowartość wyksięgowanych środków trwałych, w odniesieniu do których wygasła umowa.

Konto 925 wykazuje na koniec roku saldo Ma oznaczające stan środków trwałych przekazanych na podstawie umowy w użyczenie lub inną formę użytkowania.

Konto 926- „Pozostałe środki trwale przekazane w użyczenie lub inną formę użytkowania” P N

Konto 926 służy do ewidencji pozostałych środków trwałych przekazanych w użyczenie lub inną formę użytkowania

Na stronie Ma konta 926 ujmuje się równowartość przekazanych pozostałych środków trwałych na podstawie umowy.

Na stronie Wn konta 926 ujmuje się równowartość wyksięgowanych pozostałych środków trwałych, w odniesieniu do których wygasła umowa.

Konto 926 wykazuje na koniec roku saldo Ma oznaczające stan pozostałych środków trwałych przekazanych na podstawie umowy w użyczenie lub inną formę użytkowania.

Konto 930- „Poręczenia i gwarancje bankowe przyjęte przez Gminę i Miasto Mirosławiec” P N

Konto 930 służy do ewidencji przyjętych przez Gminę i Miasto Mirosławiec poręczeń i gwarancji bankowych.

Na stronie Ma konta 930 ujmuje się równowartość przyjętych poręczeń i gwarancji.

Na stronie Wn konta 930 ujmuje się równowartość wyksięgowanych poręczeń i gwarancji, w odniesieniu do których wygasła umowa. Konto 930 wykazuje na koniec roku saldo Ma oznaczające stan poręczeń i gwarancji przyjętych przez Gminę i Miasto Mirosławiec.

Konto 940 – „Poręczenia i gwarancje udzielone przez Gminę i Miasto Mirosławiec” P N

Konto 940 służy do ewidencji udzielonych przez Gminę i Miasto Mirosławiec poręczeń i gwarancji z podziałem na poszczególne umowy.

Na stronie Ma konta 940 ujmuje się równowartość udzielonych poręczeń i gwarancji.

Na stronie Wn konta 940 ujmuje się równowartość wyksięgowanych poręczeń i gwarancji, w odniesieniu do których wygasła umowa oraz spłaty i korekty zmniejszające lub zwiększające wartość poręczeń.

Konto 940 wykazuje na koniec roku saldo Ma oznaczające stan poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę i Miasto Mirosławiec.

945 – „Środki trwale postawione w stan likwidacji” P N

Konto 945 służy do ewidencji środków trwałych postawionych w stan likwidacji

Na stronie Ma konta 945 ujmuje się wartość środków trwałych postawionych w stan likwidacji do czasu ich fizycznego zniszczenia (utylicacji).

Na stronie Wn konta 945 ujmuje się równowartość zlikwidowanych środków trwałych Konto 945 wykazuje na koniec roku saldo Ma oznaczające stan środków trwałych w likwidacji.

950 – „Pozostałe środki trwale postawione w stan likwidacji” P N

Konto 950 służy do ewidencji pozostałych środków trwałych postawionych w stan likwidacji

Na stronie Ma konta 950 ujmuje się wartość pozostałych środków trwałych postawionych w stan likwidacji do czasu ich fizycznego zniszczenia (utylicacji).

Na stronie Wn konta 950 ujmuje się równowartość zlikwidowanych pozostałych środków trwałych Konto 950 wykazuje na koniec roku saldo Ma oznaczające stan pozostałych środków trwałych w likwidacji.

955 - „Obce środki trwale-prawo wieczystego użytkowania gruntów P N

Na stronie Ma konta 955 ujmuje się wartość gruntu w prawie wieczystego użytkowania gruntów.

Na stronie Wn konta 955 ujmuje się równowartość zbytego lub przekształconego na własność gruntu w prawie wieczystego użytkowania gruntów.

Konto 955 wykazuje na koniec roku saldo Ma oznaczające stan gruntów w posiadanym prawie wieczystego użytkowania gruntów.

Konto 960 – Wkład niepieniężny wnoszony w związku z realizacją projektów współfinansowanych ze środków unii europejskiej oraz innych zadań inwestycyjnych lub bieżących P N

Konto 960 służy do ewidencji wkładu niepieniężnego wnoszonego w związku z realizacją projektów współfinansowanych ze środków unii europejskiej oraz innych zadań inwestycyjnych lub bieżących. Wkład własny może być wnoszony w postaci rzeczowej, np. w formie przekazania na rzecz realizowanego projektu określonych składników majątku (tj. urządzenia, materiały). Wkład własny może przybierać także formy niematerialne takie jak np. praca, użyczenie pomieszczeń, urządzeń itp.

Na stronie WN konta 960 ujmuje się wniesiony wkład niepieniężny w realizację projektu lub zadania inwestycyjnego lub bieżącego.

Na stronie MA konta 960 ujmuje się równowartość wniesionego wkładu niepieniężnego w realizację projektu lub zadania.

Ewidencja szczegółowa do konta 960 prowadzona jest według poszczególnych projektów lub zadań inwestycyjnych lub bieżących

Na koniec roku konto 960 nie wykazuje salda.

Konto 975 - „Wydatki strukturalne” P N

Konto 975 służy do ewidencji wartości zrealizowanych wydatków strukturalnych w jednostkach, w których ewidencja wydatków strukturalnych nie jest uwzględniona w ewidencji analitycznej prowadzonej do kont bilansowych.

Ewidencja prowadzona jest według klasyfikacji wydatków strukturalnych w celu wykazania tych wydatków w odpowiednim sprawozdaniu.

Na stronie Wn konta 975 ujmuje się wartość zrealizowanych wydatków strukturalnych według klasyfikacji wydatków strukturalnych.

Na stronie Ma konta 975 ujmuje się wartość wydatków strukturalnych oraz korekty błędnych zapisów.

Konto 976 – „Wzajemne rozliczenia między jednostkami” P N

Konto służy do ewidencji kwot wynikających ze wzajemnych rozliczeń między jednostkami w celu sporządzenia łącznego sprawozdania finansowego.

Na stronie WN konta 976 ujmuje się naliczone koszty Urzędu na podstawie dokumentów wystawianych przez jednostki budżetowe oraz stan należności na dzień 31.12. jednostek budżetowych, organu oraz spółki.

Na stronie MA konta 976 ujmuje się naliczone przychody Urzędu obciążające jednostki budżetowe oraz stan zobowiązań na dzień 31.12. wobec jednostek budżetowych, organu oraz spółki.

Wzajemne koszty i przychody księgowane są comiesięcznie na podstawie ewidencji bilansowej.

Wzajemne należności i zobowiązania księgowane są rocznie na podstawie ewidencji bilansowej.

Na koniec roku konta należności i zobowiązań wykazują salda do wyłączenia ze sprawozdania łącznego oraz w przypadku spółki bilansu skonsolidowanego, zamknięcie konta

następuje pod data zapłaty zobowiązania oraz pod data wpływu należności, natomiast salda kosztów i przychodów niestanowiących należności i zobowiązań podlegają przeksięgowaniu po przeciwnej stronie konta.

Konto 980 — „Plan finansowy wydatków budżetowych” P N

Konto 980 służy do ewidencji planu finansowego wydatków budżetowych dysponenta środków budżetowych.

Na stronie Wn konta 980 ujmuje się plan finansowy wydatków budżetowych oraz jego zmiany. Na stronie Ma konta 980 ujmuje się:

- 1) równowartość zrealizowanych wydatków budżetu;
- 2) wartość planu niewygasających wydatków budżetu do realizacji w roku następnym;
- 3) wartość planu niezrealizowanego i wygasłego.

Ewidencja szczegółowa do konta 980 jest prowadzona w szczególności planu finansowego wydatków budżetowych.

Konto 980 nie wykazuje na koniec roku salda.

Konto 981 — „Plan finansowy niewygasających wydatków” P N

Konto 981 służy do ewidencji planu finansowego niewygasających wydatków budżetowych dysponenta środków budżetowych.

Na stronie Wn konta 981 ujmuje się plan finansowy niewygasających wydatków budżetowych. Na stronie Ma konta 981 ujmuje się:

- 1) równowartość zrealizowanych wydatków budżetowych obciążających plan finansowy niewygasających wydatków budżetowych;
- 2) wartość planu niewygasających wydatków budżetowych w części niezrealizowanej lub wygasłej.

Ewidencję szczegółową do konta 981 prowadzi się w szczególności planu finansowego niewygasających wydatków budżetowych.

Konto 981 nie wykazuje salda na koniec roku.

Konto 998 — „Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego” P N

Konto 998 służy do ewidencji prawnego zaangażowania wydatków budżetowych ujętych w planie finansowym jednostki budżetowej danego roku budżetowego oraz w planie finansowym niewygasających wydatków budżetowych ujętych do realizacji w danym roku budżetowym.

Na stronie Wn konta 998 ujmuje się:

- 1) równowartość sfinansowanych wydatków budżetowych w danym roku budżetowym;
- 2) równowartość zaangażowanych wydatków, które będą obciążały wydatki roku następnego.

Na stronie Ma konta 998 ujmuje się zaangażowanie wydatków, czyli wartość umów, decyzji i innych postanowień, których wykonanie spowoduje konieczność dokonania wydatków budżetowych w roku bieżącym.

Ewidencja szczegółowa do konta 998 jest prowadzona według podziałek klasyfikacyjnych planu finansowego, z wyodrębnieniem planu niewygasających wydatków.

Na koniec roku konto 998 nie wykazuje salda.

Konto 999 — „Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat” P N

Konto 999 służy do ewidencji prawnego zaangażowania wydatków budżetowych przyszłych lat oraz niewygasających wydatków, które mają być zrealizowane w latach następnych.

Na stronie Wn konta 999 ujmuje się równowartość zaangażowanych wydatków budżetowych w latach poprzednich, a obciążających plan finansowy roku bieżącego jednostki budżetowej lub plan finansowy niewygasających wydatków przeznaczony do realizacji w roku bieżącym.

Na stronie Ma konta 999 ujmuje się wysokość zaangażowanych wydatków lat przyszłych.

Ewidencja szczegółowa do konta 999 jest prowadzona według podziałek klasyfikacyjnych planu finansowego, z wyodrębnieniem planu niewygasających wydatków.

Na koniec roku konto 999 może wykazywać saldo Ma oznaczające zaangażowanie wydatków budżetowych lat przyszłych.

C. Wykaz kont analitycznych Urzędu Miejskiego Mirosławiec Program „FK „

011	Środki trwałe
011 - 000	Środki trwałe – grupa „0
011 - 000-1	Środki trwałe – grupa „0 - Prawo wieczystego użytkowania
011 - 001	Środki trwałe – grupa „1”
011 - 002	Środki trwałe – grupa „2”
011 - 003	Środki trwałe – grupa „3”
011 - 004	Środki trwałe – grupa „4”
011 - 005	Środki trwałe – grupa „5”
011 - 006	Środki trwałe – grupa „6”
011 - 007	Środki trwałe – grupa „7”
011 - 008	Środki trwałe – grupa „8”

w programie „Środki trwałe” środki trwałe są ewidencjonowane wg grup, podgrup i rodzajów

013	Pozostałe środki trwałe
013 – 001	Pozostałe środki trwałe (ewidencja szczegółowa prowadzona jest w księgach inwentarzowych)
013 – 003- X	Pozostałe środki trwałe użyte innym jednostkom (ewidencja szczegółowa prowadzona jest w księgach inwentarzowych)
X	Wyróżnik jednostki
020	Wartości niematerialne i prawne
020 – 001 – 0000X	Wartości niematerialne i prawne - umarzone jednorazowo

0000X	Liczba porządkowa (nazwa) wartości niematerialnych i prawnych
020 – 002 – 0000X	Wartości niematerialne i prawne - umarżane sukcesywnie
0000X	Liczba porządkowa (nazwa) wartości niematerialnych i prawnych
030	Długoterminowe aktywa finansowe
030 – 00X	Długoterminowe aktywa finansowe
00X	Rodzaj aktywów
071	Umorzenie środków trwałych (sukcesywne)
071-000	Umorzenie środków trwałych – grupa „0”-prawo wieczystego użytkowania gruntów
071 - 001	Umorzenie środków trwałych – grupa „1”
071 - 002	Umorzenie środków trwałych – grupa „2”
071 - 003	Umorzenie środków trwałych – grupa „3”
071 - 004	Umorzenie środków trwałych – grupa „4”
071 - 005	Umorzenie środków trwałych – grupa „5”
071 - 006	Umorzenie środków trwałych – grupa „6”
071 - 007	Umorzenie środków trwałych – grupa „7”
071 - 008	Umorzenie środków trwałych – grupa „8”

w programie „Środki trwałe” umorzenie środków trwałych jest ewidencjonowane wg grup, podgrup i rodzajów

	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych (sukcesywne)
071 - 020 – 0000X	Wartości niematerialne i prawne
00001	Liczba porządkowa (nazwa) wartości niematerialnej i prawnej
072	Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych
072 – 001	Umorzenie pozostałych środków trwałych
072 – 002	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych
072 – 003- X	Umorzenie pozostałych środków trwałych użyczonych innym jednostkom (ewidencja szczegółowa prowadzona jest w księgach inwentarzowych)
X	Wyróżnik jednostki
073	Odpisy aktualizujące długoterminowe aktywa finansowe
073 – 00X	Odpisy aktualizujące długoterminowe aktywa finansowe (akcje, udziały itp.)
00X	Liczba porządkowa (nazwa akcji udziałów)
080	Środki trwałe w budowie (inwestycje)

080 – XXX – XXXXX – XXXX – 0X Inwestycje
 XXX Dział
 XXXXX Rozdział
 XXXX Paragraf
 0X Numer kolejny zadania inwestycyjnego lub nazwy programu UE,

101 **Kasa**
101 – 001 Kasa – wydatki UM

130 **Rachunek bieżący jednostek budżetowych**

130 – 001 ***Rachunek wydatków UM*** (wpływy dotacji, subwencji, dochodów z tytułu odsetek oraz z innych tytułów – w tym również mylne wpłaty)

130 – 001 - X
X

Nazwa subkonta wydatków UM

130 – 001 – 1 ***Rachunek wydatków UM*** (VAT należny przekazany z rachunku dochodów oraz od jednostek budżetowych)

130 – 001 - 2 ***Rachunek wydatków UM*** –niewygasające wydatki

130 – 001 – XX **Rachunek bankowy wydatków UM** (wydzielone subkonto na realizację programów ze środków pozyskanych z zewnątrz–wpływ środków (przekazanych z budżetu) na zapłatę zobowiązań

XX oznaczenie numeryczne z jakich środków realizujemy projekt lub program

130 – 002 **Rachunek dochodów UM** - opłaty, podatki lokalne i inne należności niepodatkowe z wyłączeniem mandatów i opłat za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości-rachunek bankowy: **57-89411032-00922937-2000-0020**

130 – 003 **Rachunek dochodów UM** - mandaty Straży Miejskiej - rachunek bankowy: **55-89411032-0097-2937-2000-0250**

130 – 004 **Rachunek dochodów UM** - opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości-rachunek: **34-89411032-0092-2937-2000-0240**

130 - 005 **Rachunek dochodów UM** - podatki (od nieruchomości, rolny, leśny, od środków transportowych) osób fizycznych i prawnych oraz inne -rachunek: **76-89411032-0092-2937-2000-0260**

130 – 002-3 ***VAT do przekazania na konto wydatków***

130 – XXX – XXXXX- XXXX- XX-00 -1 ***Rachunek dochodów*** (opłaty, podatki lokalne oraz inne należności niepodatkowe)

XXX	Dział
XXXXX	Rozdział
XXXX	Paragraf
XX	Wyróżnik rodzaju dochodu

0X opłaty, podatki lokalne oraz inne należności niepodatkowe, wpływające na rachunek:
57-89411032-00922937-2000-0020 i tak:

- 01** Należności z tytułu czynszu za grunty
- 02** Należności z tytułu czynszu za lokale
- 03** Potrącenia należności

a dla rozdziału 75416

- XXX – 754-75416-0570-01-00-1** Należności z tytułu mandatów nałożonych na podstawie **art. 92 „a”** Kodeksu Wykroczeń przeznaczonych na finansowanie zadań wynikających z **art. 20 „d” ustawy o drogach publicznych**
- XXX – 754-75416-0570-02-00-1** Należności z tytułu pozostałych grzywien i mandatów
- XXX – 754-75416-0570-03-00-1** Należności z tytułu mandatów nałożonych na podstawie **art. 96 § 3** Kodeksu Wykroczeń

3X mandaty Straży Miejskiej, wpływające na rachunek

55-89411032-0092-2937-2000-0250 w tym:

- 30** Odsetki od kapitalizacji rachunku bankowego
- 31** Należności z tytułu mandatów nałożonych na podstawie **art. 92 „a”** Kodeksu Wykroczeń przeznaczonych na finansowanie zadań wynikających z **art. 20 „d” ustawy o drogach publicznych**
- 32** Należności z tytułu pozostałych grzywien i mandatów
- 33** Należności z tytułu mandatów nałożonych na podstawie **art. 96 § 3** Kodeksu Wykroczeń

4X opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów wpływające na rachunek:

34-89411032-0092-2937-2000-0240 w tym:

- 40** Odsetki od kapitalizacji rachunku bankowego,
- 43** Należności z tytułu opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

5X podatki od nieruchomości, rolnej, leśnej, od środków transportowych osób fizycznych i prawnych) i inne wpływające na rachunek:

76-89411032-0092-2937-2000-0260

00	Dysponent
1	Rodzaj zadania – zadania własne
2	Rodzaj zadania – zadania zlecone
3	Rodzaj zadania – porozumienia

130 – XXX – XXXXX- XXXX- 0X-00-1 **Rachunek wydatków** (wydatki, refundacje wydatków)
XXX Dział

XXXXXX	Rozdział
XXXX	Paragraf
0X	Wyróżnik rodzaju zadania inwestycyjnego, środków ochrony środowiska, projektu lub programu w ramach paragrafu
00	Dysponent
1	Rodzaj zadania – zadania własne
2	Rodzaj zadania – zadania zlecone
3	Rodzaj zadania – porozumienia
132	Rachunki dochodów jednostek budżetowych
132 - 001	Rachunek dochodów własnych
134 – 1XX	Kredyty bankowe
101	wyróżnik kredytu
135 -	Rachunki środków funduszy specjalnego przeznaczenia
135 – 001	Rachunek środków <i>ZFŚS</i>
139	Inne rachunki bankowe
139 – 101	Rachunek sum depozytowych
139 – 102	Rachunek kaucji mieszkaniowych
139 – 103	Rachunek dofinansowania kształcenia pracowników młodocianych
139 – 104	Rachunek PFRON
139 – 400	Dochody Skarbu Państwa (wpływy dochodów)
140	Krótkoterminowe aktywa finansowe
140 - 101	Krótkoterminowe aktywa finansowe- rachunek wydatków
140 – 100	Krótkoterminowe aktywa finansowe (opłaty, podatki oraz inne należności niepodatkowe)- rachunek dochodów
140 – 103	Krótkoterminowe aktywa finansowe(mandaty) rachunek dochodów
140 – 104	Krótkoterminowe aktywa finansowe (opłata za odbiór i zagospodarowanie odpadów...) - rachunek dochodów
140 - 105	Krótkoterminowe aktywa finansowe (podatki)- rachunek dochodów
141	Środki pieniężne w drodze
141 –101	Środki pieniężne w drodze- rachunek wydatków
141 -100	Środki pieniężne w drodze finansowe (opłaty, podatki oraz inne należności niepodatkowe)- rachunek dochodów

141-103 Środki pieniężne w drodze finansowe (mandaty) - **rachunek dochodów**
141-104 Środki pieniężne w drodze finansowe (opłata za odbiór i zagospodarowanie odpadów...) - **rachunek dochodów**
141-105 Środki pieniężne w drodze finansowe (podatki) - **rachunek dochodów**

201 Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami

201 – 01– 00-0000X Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami
01 Zobowiązania
0000X Kod kontrahenta

221 Należności z tytułu dochodów budżetowych oraz dochodów Skarbu Państwa

221 – 0000-***-XXXXX-XXXX-0X** Należności z tytułu dochodów budżetowych – *zadania własne*

00 Należności
********* Numer kontrahenta (obejmuje rozliczenia objęte podatkiem VAT)

00001 Numer kontrahenta dla pozostałych rozliczeń nieobjętych podatkiem VAT

XXXXX Rozdział
XXXX Paragraf
XX Wyróżnik paragrafu

0X opłaty, podatki lokalne oraz inne należności niepodatkowe, wpływające na rachunek: **57-89411032-00922937-2000-0020** i **76-89411032-0092-2937-2000-0260** i tak :

01 Należności z tytułu czynszu za grunty

02 Należności z tytułu czynszu za lokale

03 Potrącenia należności

a dla rozdziału 75416

XXX – 754-75416-0570-01-00-1 Należności z tytułu mandatów nałożonych na podstawie **art. 92 „a”** Kodeksu Wykroczeń przeznaczonych na finansowanie zadań wynikających z **art. 20 „d”** ustawy o **drogach publicznych**

XXX – 754-75416-0570-02-00-1 Należności z tytułu pozostałych grzywien i mandatów

XXX – 754-75416-0570-03-00-1 Należności z tytułu mandatów nałożonych na podstawie **art. 96 § 3** Kodeksu Wykroczeń

3X mandaty Straży Miejskiej, wpływające na rachunek

55-89411032-0092-2937-2000-0250 w tym:

30 Odsetki od kapitalizacji rachunku bankowego

31 Należności z tytułu mandatów nałożonych na podstawie **art. 92 „a”** Kodeksu Wykroczeń przeznaczonych na finansowanie zadań wynikających z **art. 20 „d”** ustawy o **drogach publicznych**

32 Należności z tytułu pozostałych grzywien i mandatów

- 33 Należności z tytułu mandatów nałożonych na podstawie **art. 96 § 3** Kodeksu Wykroczeń
- 4X opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów wpływające na rachunek:
34-89411032-0092-2937-2000-0240 w tym:
- 40 Odsetki od kapitalizacji rachunku bankowego,
43 Należności z tytułu opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

Należności z tytułu dochodów Skarbu Państwa

- 221 – 750-75011-0690-02 Należności z tytułu dochodów Skarbu Państwa – ewidencja wpłat za udostępnianie danych osobowych
- 221 – 855-85502-0970-01 Należności z tytułu dochodów Skarbu Państwa – ewidencja wpłat zaliczki alimentacyjnej w części należnej dla Skarbu Państwa
- 221 – 855-85502-0970-02 Należności z tytułu dochodów Skarbu Państwa – ewidencja wpłat zaliczki alimentacyjnej w części należnej dla Urzędu
- 221– 855--85502-0920-03 Należności z tytułu dochodów Skarbu Państwa – ewidencja wpłat świadczenia alimentacyjnego –odsetki
- 221– 855 -85502-0980-04 Należności z tytułu dochodów Skarbu Państwa ewidencja wpłat świadczenia alimentacyjnego w części należnej dla Skarbu Państwa –60 %
- 221– 855- 85502-0980-05 Należności z tytułu dochodów Skarbu Państwa – ewidencja wpłat świadczenia alimentacyjnego w części należnej dla UGIM –20 %
- 221– 855-85502-0980-06 Należności z tytułu dochodów Skarbu Państwa – ewidencja wpłat świadczenia alimentacyjnego w części należnej dla innej gminy –20 %

222 Rozliczenie dochodów budżetowych

- 222 – 100 Rozliczenie dochodów budżetowych- UM - opłaty, podatki lokalne oraz inne należności niepodatkowe,
- 222 – 103 Rozliczenie dochodów budżetowych- UM - mandaty,
- 222 – 104 Rozliczenie dochodów budżetowych- UM - opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
- 222 – 105 Rozliczenie dochodów budżetowych- UM - podatki

223 Rozliczenie wydatków budżetowych

- 223 – 100 Rozliczenie wydatków budżetowych UM
- 223 – 101 Rozliczenie wydatków budżetowych UM - dotacje
- 223 – 102 Rozliczenie wydatków budżetowych UM – subwencja oświatowa
- 223 – 103 Rozliczenie wydatków budżetowych UM – subwencja wyrównawcza
- 223 – 104 Rozliczenie wydatków budżetowych UM – subwencja równoważąca

223 – 105	Rozliczenie wydatków budżetowych UM – dochody własne
223 – 106	Rozliczenie wydatków budżetowych UM - UPDOF
223 – 107	Rozliczenie wydatków budżetowych UM - UPDOP
223 – 108	Rozliczenie wydatków budżetowych UM – środki pozyskane z innych źródeł
223 – 109	Rozliczenie wydatków budżetowych UM – wolne środki
223 – 110	Rozliczenie wydatków budżetowych UM – kredyty i pożyczki
223 - 113	Rozliczenie wydatków budżetowych UM –środki ochrony środowiska
223-XXXXXX-XX-1	Rozliczenie wydatków budżetowych - wpływ i rozliczenie środków stanowiących udział Gminy w realizacji projektu nie ujętych w umowie o dofinansowanie projektu (dodatkowe nakłady, koszty)
XXXXXX	Rozdział
XX	Numer projektu
223-XXXXXX-XX-31	Rozliczenie wydatków budżetowych - wpływ i rozliczenie środków stanowiących udział Gminy w realizacji projektu ujętych w umowie o dofinansowanie projektu
XXXXXX	Rozdział
XX	Numer projektu
223-XXXXXX-XX-32	Rozliczenie wydatków budżetowych - wpływ i rozliczenie środków (zaliczki przekazanej ze Starostwa Powiatowego) stanowiących kwotę dofinansowania zgodnie z podpisaną umową o dofinansowanie projektu.
XXXXXX	Rozdział
XX	Numer projektu
223 – 201 – XXXXXX – XXXX – X1-1	Rozliczenie wydatków budżetowych – Niewygasające wydatki –zadania własne
223 – 201 – XXXXXX – XXXX – X1-2	Rozliczenie wydatków budżetowych – Niewygasające wydatki –zadania zlecone
223 – 201 – XXXXXX – XXXX – X1-3	Rozliczenie wydatków budżetowych – Niewygasające wydatki –porozumienie
XXXXXX	Rozdział
XXXX	Paragraf
X1	Wyróżnik zadania inwestycyjnego, projektu lub programu
224	Rozliczenie udzielonych dotacji budżetowych oraz płatności z budżetu środków europejskich
224 – XXX– XXXXXX – XXXX – 0X – 00- 1	Rozliczenie udzielonych dotacji budżetowych- zadania własne
224 – XXX– XXXXXX – XXXX – 0X – 00-2	Rozliczenie udzielonych dotacji budżetowych- zadania zlecone
224 – XXX– XXXXXX – XXXX – 0X – 00-3	Rozliczenie udzielonych dotacji budżetowych- porozumienia
XXX	Dział

XXXXX	Rozdział
XXXX	Paragraf
0X	Wyróżnik jednostki dotowanej lub realizowanego programu UE
00	Dysponent
1	Rodzaj zadania – zadania własne
2	Rodzaj zadania – zadania zlecone
3	Rodzaj zadania – porozumienia

W ramach dotacji celowej z budżetu na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych dla:

224-900-90005-6230-80-00-1 urządza się następujące konta

224-900-90005-6230-80-00-1- 1 Dotacja na dofinansowanie zakupu kolektorów słonecznych

224-900-90005-6230-80-00-1- 2 Dotacja na dofinansowanie zakupu pomp ciepła i rekuperatorów

225 Rozrachunki z budżetami

225-51-3 Odsetki na rzecz Starostwa Powiatowego w Wałczu naliczone od rachunku zaliczek zadania pn. „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej”

225 – 001- 00001 Rozrachunki z US – podatek dochodowy od osób fizycznych PIT - 4
225 – 001- 00002 Rozrachunki z US – podatek dochodowy od osób fizycznych PIT 4 – korekta lat minionych

225 – 002- 00001 Rozrachunki z US – **podatek VAT (wydatki)**
225 – 002 - 005-1 Podatek VAT naliczony do odliczenia– 3 i 5 %–(preproporcja i współczynnik)

225 – 002 - 005-2 Podatek VAT naliczony do odliczenia- 3 i 5 % -pozostały

225 – 002 - 007-1 Podatek VAT naliczony do odliczenia– 7 %%–(preproporcja i współczynnik)

225 – 002 - 007-2 Podatek VAT naliczony do odliczenia- 7 % -pozostały

225 – 002 - 022-1 Podatek VAT naliczony do odliczenia– 22 %–%–(preproporcja i współczynnik)

225 – 002 - 022-2 Podatek VAT naliczony do odliczenia- 22 % -pozostały

225 – 004 - 005-1 Podatek VAT naliczony do odliczenia w następnych okresach – 3 i 5 %–%–(preproporcja i współczynnik)

225 – 004 - 005-2 Podatek VAT naliczony do odliczenia w następnych okresach - 3 i 5 % -pozostały

225 – 004 - 007-1 Podatek VAT naliczony do odliczenia w następnych okresach– 7 %–%–(preproporcja i współczynnik)

225 – 004 - 007-2 Podatek VAT naliczony do odliczenia w następnych okresach- 7 % - pozostały

225 – 004 - 022-1 Podatek VAT naliczony do odliczenia w następnych okresach– 22 %–%–(preproporcja i współczynnik)

225 – 004 - 022-2 Podatek VAT naliczony do odliczenia w następnych okresach- 22 %
-pozostały

225-005-001 Podatek od nieruchomości GIM Mirosławiec

225-005-002 Podatek leśny GIM Mirosławiec

225 – 003 Rozrachunki z US – **podatek VAT należny (dochody)**

225-****-XXXXX-XXXX-xx VAT należny podlegający wyksięgowaniu z konta 221 (vat należny
stanowiący dochody Budżetu Państwa)

**** -nr kontrahenta

XXXXX - rozdział

XXXX - paragraf

XX -wyróżnik

225-005 Rozrachunki z US z tytułu VAT scentralizowanego Gminy

Rozrachunki Skarbu Państwa (Konto 225)

225-400-75011-0690-02 Rozrachunki za udostępnianie danych osobowych

225-400-75011-0690-04 Rozrachunki 5 % dochodów dla UM – za udostępnianie
danych osobowych

225-400-75023-0920-05 Rozrachunki odsetki od rachunku dochodów Skarbu Państwa

225-400-85502-0970-01 Rozrachunki –zaliczka alimentacyjna część należna dla
Skarbu Państwa 50%

225-400-85502-0970-02 Rozrachunki –zaliczka alimentacyjna część należna dla
UGiM 50%

225- 400-85502-0920-03 Rozrachunki –świadczenie alimentacyjne część należna dla
Skarbu Państwa –odsetki

225- 400-85502-0980-04 Rozrachunki –świadczenie alimentacyjne część należna dla
Skarbu Państwa –60 % - **od 1.01.2010 r.**

225- 400-85502-0980-05 Rozrachunki –świadczenie alimentacyjne część należna dla
UM –20 % - **od 1.01.2010 r.**

225- 400-85502-0980-06 Rozrachunki –świadczenie alimentacyjne część należna dla
innej gminy –20 % - **od 1.01.2010 r.**

226 Długoterminowe należności budżetowe

226 – 001 Długoterminowe należności budżetowe

229 Pozostałe rozrachunki publicznoprawne

229 – 001 Rozrachunki z ZUS

229 – 001 - 13951 Rozrachunki z ZUS – składka społeczna

229 – 001 - 13952 Rozrachunki z ZUS – składka zdrowotna

229 – 001 - 13953 Rozrachunki z ZUS – składka na Fundusz Pracy

229 – 002 – 13951 Rozrachunki z ZUS – składka społeczna - korekta lat
minionych

229 – 002- 13952 Rozrachunki z ZUS – składka zdrowotna – korekta lat
minionych

229 – 002- 13953 Rozrachunki z ZUS – składka zdrowotna – korekta lat
minionych

229 – 003	Rozrachunki z PFRON
231	Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń
231 – 001	Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń
231 – 002	Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń – korekta z lat minionych
234	Pozostałe rozrachunki z pracownikami
234 – 001 – 000XX	Rozrachunki z pracownikami
001	<i>Pożyczki z ZFŚS</i>
000XX	Numer porządkowy pracownika
234 – 002– 000XX	Rozrachunki z pracownikami
002	<i>Zaliczki, delegacje itp.</i>
00001	Numer porządkowy pracownika
234 – 003– 000XX	Rozrachunki z pracownikami
003	<i>Świadczenia pieniężne z ZFŚS</i>
00001	Numer porządkowy pracownika
240	Pozostałe rozrachunki
240 – 101	Potrącenia z list płac
240 – 104 - 0000X	Diety radnych i sołtysów
0000X	Numer porządkowy radnego i sołtysa (nazwisko i imię)
240 – 105 - 000-XX	Świadczenia z ZFŚS dla osób niebędących pracownikami
240 – 106 - 000-XX	Pożyczki mieszkaniowe z ZFŚS dla osób niebędących pracownikami
240 - 121 - 000 -XX	Rozrachunki z Kuratorium Oświaty z tytułu zwrotu kosztów przedsiębiorcom za przygotowanie zawodowe młodocianych
240 – 140 – 000 - XX	Pozostałe rozrachunki sum depozytowych
240 – 160 – 000 – XX	Pozostałe rozrachunki kaucji mieszkaniowych
241 – 201	Rozrachunki z tytułu podatku VAT UM z Gminą Scentralizowaną
241 – 202	Rozrachunki z tytułu podatku VAT MGOPS z Gminą Scentralizowaną
241 - 207	Rozrachunki z tytułu podatku VAT ZS w Mirosławcu z Gminą Scentralizowaną
241 - 208	Rozrachunki z tytułu podatku VAT ZS w Piecniku z Gminą Scentralizowaną
241 - 209	Rozrachunki z tytułu podatku VAT Przedszkola Samorządowego w Mirosławcu z Gminą Scentralizowaną
	Rachunek Dochodów
240-110	Prowizje bankowe i inne- rachunek podatków i opłat niepodatkowych
240-113	Prowizje bankowe i inne –rachunek mandatów

240-114	Prowizje bankowe i inne –rachunek opł. śmieciowej
240-115	Prowizje bankowe i inne- rachunek podatków
	Dochody Skarbu Państwa
240 – 400 -01	przelewy dotyczące prowizji bankowej
240 – 400 -02	mylne wpłaty
245	Wpływy do wyjaśnienia
245 – 102	Wpłacone, a nie wyjaśnione należności z tytułu opłat, podatków oraz innych należności niepodatkowych
245 – 103	Wpłacone, a nie wyjaśnione należności z tytułu mandatów
245 – 104	Wpłacone, a nie wyjaśnione należności z tytułu opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
245 – 105	Wpłacone, a nie wyjaśnione należności z tytułu podatków
290	Odpisy aktualizujące należności
290 – XXX – XXXXX – XXXX-00-00-X	Odpisy aktualizujące –należność główna i odsetki od należności objętej odpisem aktualizującym
XXX	Dział
XXXXX	Rozdział
XXXX	Paragraf
XX	Wyróżnik paragrafu
00	Dysponent
1	Rodzaj zadania – zadania własne
2	Rodzaj zadania – zadania zlecone
3	Rodzaj zadania – porozumienia

Koszty wg rodzajów

400	Amortyzacja
400 – 001	Amortyzacja środków trwałych
400 – 002	Amortyzacja wartości niematerialnych i prawnych

401 Zużycie materiałów i energii

401 – XXX – XXXXX – XXXX – 0X-00-1	Zużycie materiałów i energii – zadania własne
401 – XXX – XXXXX – XXXX – 0X-00-2	Zużycie materiałów i energii – zadania zlecone
401 – XXX – XXXXX – XXXX – 0X-00-3	Zużycie materiałów i energii – porozumienia

XXX	Dział
XXXXX	Rozdział
XXXX	Paragraf
0X	Wyróżnik paragrafu – numer sołectwa, środków ochrony środowiska, projektu oraz zakupów z prawem do odliczenia podatku VAT
00	Dysponent
1	Rodzaj zadania – zadania własne
2	Rodzaj zadania – zadania zlecone

402 Usługi obce**402 – XXX – XXXXX – XXXX – 0X-00-1** Usługi obce – zadania własne**402 – XXX – XXXXX – XXXX – 0X-00-2** Usługi obce – zadania zleczone**402 – XXX – XXXXX – XXXX – 0X-00-3** Usługi obce – porozumienie

XXX	Dział
XXXXX	Rozdział
XXXX	Paragraf
0X	Wyróżnik paragrafu – numer sołectwa, środków ochrony środowiska, projektu oraz zakupów z prawem do odliczenia podatku VAT
00	Dysponent
1	Rodzaj zadania – zadania własne
2	Rodzaj zadania – zadania zleczone
3	Rodzaj zadania – porozumienia

403 Podatki i opłaty**403 – XXX – XXXXX – XXXX – 0X-00-1** Podatki i opłaty – zadania własne**403 – XXX – XXXXX – XXXX – 0X-00-2** Podatki i opłaty – zadania zleczone**403 – XXX – XXXXX – XXXX – 0X-00-3** Podatki i opłaty – porozumienie

XXX	Dział
XXXXX	Rozdział
XXXX	Paragraf
0X	Wyróżnik paragrafu – numer sołectwa, środków ochrony środowiska, projektu oraz zakupów z prawem do odliczenia podatku VAT
00	Dysponent
1	Rodzaj zadania – zadania własne
2	Rodzaj zadania – zadania zleczone
3	Rodzaj zadania – porozumienia

404 Wynagrodzenia**404 – XXX – XXXXX – XXXX – 0X-00-1** Wynagrodzenia – zadania własne**404 – XXX – XXXXX – XXXX – 0X-00-2** Wynagrodzenia – zadania zleczone**404 – XXX – XXXXX – XXXX – 0X-00-3** Wynagrodzenia – porozumienie

XXX	Dział
XXXXX	Rozdział
XXXX	Paragraf
0X	Wyróżnik paragrafu – numer sołectwa, środków ochrony środowiska, projektu oraz zakupów z prawem do odliczenia podatku VAT
00	Dysponent
1	Rodzaj zadania – zadania własne

- 2 Rodzaj zadania – zadania zlecone
- 3 Rodzaj zadania – porozumienia

405 Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia

- 405 – XXX – XXXXX – XXXX – 0X-00-1 Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia – zadania własne
 - 405 – XXX – XXXXX – XXXX – 0X-00-2 Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia – zadania zlecone
 - 405 – XXX – XXXXX – XXXX – 0X-00-3 Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia – porozumienia
- | | | |
|--|-------|----------|
| | XXX | Dział |
| | XXXXX | Rozdział |
| | XXXX | Paragraf |
- 0X Wyróżnik paragrafu – numer sołectwa, środków ochrony środowiska, projektu oraz zakupów z prawem do odliczenia podatku VAT
 - 00 Dysponent
 - 1 Rodzaj zadania – zadania własne
 - 2 Rodzaj zadania – zadania zlecone
 - 3 Rodzaj zadania – porozumienia

406 Inne świadczenia finansowane z budżetu

- 406 – XXX – XXXXX – XXXX – 0X-00-1 Inne świadczenia finansowane z budżetu – zadania własne
 - 406 – XXX – XXXXX – XXXX – 0X-00-2 Inne świadczenia finansowane z budżetu – zadania zlecone
 - 406 – XXX – XXXXX – XXXX – 0X-00-3 Inne świadczenia finansowane z budżetu – porozumienia
- | | | |
|--|-------|----------|
| | XXX | Dział |
| | XXXXX | Rozdział |
| | XXXX | Paragraf |
- 0X Wyróżnik paragrafu – numer sołectwa, środków ochrony środowiska, projektu oraz zakupów z prawem do odliczenia podatku VAT
 - 00 Dysponent
 - 1 Rodzaj zadania – zadania własne
 - 2 Rodzaj zadania – zadania zlecone
 - 3 Rodzaj zadania – porozumienia

409 Pozostałe koszty rodzajowe

- 409 – XXX – XXXXX – XXXX – 0X-00-1 Pozostałe koszty rodzajowe – zadania własne
- 409 – XXX – XXXXX – XXXX – 0X-00-2 Pozostałe koszty rodzajowe – zadania zlecone
- 409 – XXX – XXXXX – XXXX – 0X-00-3 Pozostałe koszty rodzajowe – porozumienia

	XXX	Dział
	XXXXX	Rozdział
	XXXX	Paragraf

0X	Wyróżnik paragrafu – numer sołectwa, środków ochrony środowiska, projektu oraz zakupów z prawem do odliczenia podatku VAT
00	Dysponent
1	Rodzaj zadania – zadania własne
2	Rodzaj zadania – zadania zlecone
3	Rodzaj zadania – porozumienia

411 Pozostałe obciążenia

411 – XXX – XXXXX – XXXX – 0X- 00-1 Pozostałe koszty rodzajowe – zadania własne

411 – XXX – XXXXX – XXXX – 0X-00-2 Pozostałe koszty rodzajowe – zadania zlecone

411– XXX – XXXXX – XXXX – 0X-00-3 Pozostałe koszty rodzajowe – porozumienia

XXX	Dział
XXXXX	Rozdział
XXXX	Paragraf
0X	Wyróżnik paragrafu – numer sołectwa, środków ochrony środowiska, projektu oraz zakupów z prawem do odliczenia podatku VAT
00	Dysponent
1	Rodzaj zadania – zadania własne
2	Rodzaj zadania – zadania zlecone
3	Rodzaj zadania – porozumienia

490 Rozliczenie kosztów

490 – XXX – XXXXX – XXXX – 0X-00-1 Rozliczenie kosztów – zadania własne

490 – XXX – XXXXX – XXXX – 0X-00-2 Rozliczenie kosztów – zadania zlecone

490 – XXX – XXXXX – XXXX – 0X-00-3 Rozliczenie kosztów – porozumienie

XXX	Dział
XXXXX	Rozdział
XXXX	Paragraf
0X	Wyróżnik paragrafu – numer sołectwa, środków ochrony środowiska, projektu oraz zakupów z prawem do odliczenia podatku VAT
00	Dysponent
1	Rodzaj zadania – zadania własne
2	Rodzaj zadania – zadania zlecone
3	Rodzaj zadania – porozumienia

640 Rozliczenie międzyokresowe kosztów

640 – 001 Rozliczenie międzyokresowe kosztów – koszty przyszłych okresów

700 Sprzedaż produktów i koszt ich wytworzenia

700 – XXX – XXXXX – XXXX -XX-00-1	Sprzedaż produktów i koszt ich wytworzenia- zadania własne
XXX	Dział
XXXXX	Rozdział
XXXX	Paragraf
XX	Wyróżnik paragrafu

Dla dochodów z najmu, dzierżawy oraz potrącenia

XXX – XXX-XXXXX-0750-01-00-1	Należności z tytułu czynszu za grunty
XXX – XXX-XXXXX-0750-02-00-1	Należności z tytułu czynszu za lokale
XXX – XXX-XXXXX-0XX0-03-00-1	Potrącenia należności

Dla rozdziału 75416

XXX – 754-75416-0570-01-00-1	Należności z tytułu mandatów nałożonych na podstawie art. 92 „a” Kodeksu Wykroczeń przeznaczonych na finansowanie zadań wynikających z art. 20 „d” ustawy o drogach publicznych
XXX – 754-75416-0570-02-00-1	Należności z tytułu pozostałych grzywien i mandatów
XXX – 754-75416-0570-03-00-1	Należności z tytułu mandatów nałożonych na podstawie art. 96 § 3 Kodeksu Wykroczeń

720 Przychody z tytułu dochodów budżetowych

720 – XXX – XXXXX – XXXX -XX-00-1	Przychody z tytułu dochodów budżetowych-
XXX	Dział
XXXXX	Rozdział
XXXX	Paragraf
XX	Wyróżnik paragrafu

Dla dochodów z najmu, dzierżawy oraz potrącenia

XXX – XXX-XXXXX-0750-01-00-1	Należności z tytułu czynszu za grunty
XXX – XXX-XXXXX-0750-02-00-1	Należności z tytułu czynszu za lokale
XXX – XXX-XXXXX-0XX0-03-00-1	Potrącenia należności

Dla rozdziału 75416

XXX – 754-75416-0570-01-00-1	Należności z tytułu mandatów nałożonych na podstawie art. 92 „a” Kodeksu Wykroczeń przeznaczonych na finansowanie zadań wynikających z art. 20 „d” ustawy o drogach publicznych
XXX – 754-75416-0570-02-00-1	Należności z tytułu pozostałych grzywien i mandatów
XXX – 754-75416-0570-03-00-1	Należności z tytułu mandatów nałożonych na podstawie art. 96 § 3 Kodeksu Wykroczeń

730 Sprzedaż towarów i wartość ich zakupu

730 – XXX – XXXXX – XXXX -XX-00-1	Sprzedaż towarów i wartość ich zakupu- zadania własne
XXX	Dział
XXXXX	Rozdział

XXXX
XX Paragraf
Wyróżnik paragrafu

750-001 Przychody finansowe
750 – XXX – XXXXX – XXXX-XX-00-1 Przychody finansowe- zadania własne

XXX Dział
XXXXX Rozdział
XXXX Paragraf
XX Wyróżnik paragrafu

751-001 Koszty finansowe
751 – XXX – XXXXX – XXXX -XX-00-1 Koszty finansowe- zadania własne

XXX Dział
XXXXX Rozdział
XXXX Paragraf
XX Wyróżnik paragrafu

760-001 Pozostałe przychody operacyjne
760 – XXX – XXXXX – XXXX -00-00-1 Pozostałe przychody operacyjne- zadania własne

XXX Dział
XXXXX Rozdział
XXXX Paragraf
XX Wyróżnik paragrafu

761-001 Pozostałe koszty operacyjne
761 – XXX – XXXXX – XXXX -00-00-1 Pozostałe przychody operacyjne- zadania własne

XXX Dział
XXXXX Rozdział
XXXX Paragraf
XX Wyróżnik paragrafu

800 Fundusz jednostki

800 – 10X Fundusz jednostki - UGIM WYDATKI

Zwiększenia funduszu

800 – 101 Zysk bilansowy za rok ubiegły
800 – 102 Zrealizowane wydatki budżetowe (konto 223)

800 – 103	Dotacje, środki na inwestycje, odpisy z wyniku finansowego na inwestycje
800 – 104	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i inwestycje
800 – 105	Inne zwiększenia
800 – 112	Aktualizacja środków trwałych
800 – 113	Aktywa przejęte od zlikwidowanych (połączonych) jednostek
800 – 114	Środki obrotowe otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia
800 – 115	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący

Zmniejszenia funduszu

800 – 106	Strata za rok ubiegły
800 – 107	Zrealizowane dochody budżetowe (konto 222)
800 – 108	Dotacje i środki na inwestycje (konto 810)
800 – 109	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i inwestycji
800 – 110	Inne zmniejszenia
800 – 111	Pokrycie amortyzacji
800 – 116	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły
800 – 117	Aktualizacja środków trwałych
800 – 118	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i inwestycji
800 – 119	Pasywa przejęte od zlikwidowanych (połączonych) jednostek
800 – 120	Środki obrotowe przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia

800 – 20X Fundusz jednostki - UGIM DOCHODY

Zwiększenia funduszu

800 – 201	Zysk bilansowy za rok ubiegły
800 – 202	Inne zwiększenia

Zmniejszenia funduszu

800 – 203	Zrealizowane dochody budżetowe (konto 222)
800 – 204	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i inwestycji
800 – 205	Inne zmniejszenia

810 Dotacje budżetowe oraz środki z budżetu na inwestycje

810 – XXX – XXXXX –XXXX – 0X -00-1	Dotacje- zadania własne
XXX	Dział
XXXXX	Rozdział
XXXX	Paragraf
0X	Wyróżnik jednostki dotowanej lub nazwy projektu, programu UE
00	Dysponent
1	Rodzaj zadania – zadania własne
2	Rodzaj zadania – zadania zleczone
3	Rodzaj zadania – porozumienia

820	Rozliczenie wyniku finansowego
820 – 001	Rozliczenie wyniku finansowego
840	Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów
840 – 001	Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów
851	Zakładowy Fundusz świadczeń społecznych
851– 001	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
851 – 10X	<u>Zwiększenia ZFŚS</u>
851 – 101	Odpis na ZFŚS
851 – 102	Odsetki od rachunku ZFŚS
851 – 103	Naliczenie odsetek od wypłaconych pożyczek z ZFŚS
851 – 104	Refundacja prowizji od przelewów
851 – 105	Inne zwiększenia
851 – 20X	<u>Zmniejszenia funduszu UM</u>
851 – 201	Opłacenie faktur za imprezy okolicznościowe realizowane z ZFŚS
851 – 202	Wypłatę środków na opłacenie bonów okolicznościowych
851 – 203	Wypłatę zapomóg z ZFŚS
851 – 204	Prowizje za przelewy
851 – 205	Inne zmniejszenia
855	Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek
855 – 001	Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek
860	Wynik finansowy
860 - 001	Wynik finansowy – UM WYDATKI
860 - 002	Wynik finansowy – UM DOCHODY
870	Podatki i obowiązkowe rozliczenie z budżetem obciążające wynik finansowy
870 – 001	Podatki i obowiązkowe rozliczenie z budżetem obciążające wynik finansowy
<i>Konta pozabilansowe:</i>	
910 – 00X	Środki trwale przyjęte w użyczenie
001	Nazwa Firmy, od której przyjęto środek trwały w użyczenie
920 – 00X	Pozostałe środki trwale przyjęte w użyczenie
001	Nazwa Firmy, od której przyjęto pozostały środek trwały

925– 00X	Środki trwale przekazane w użyczenie lub inną formę użytkowania
001	Nazwa jednostki, do której przekazano środek trwały w użyczenie lub w inną formę użytkowania
926– 00X	Pozostałe środki trwale przekazane w użyczenie lub inną formę użytkowania
001	Nazwa jednostki, do której przekazano pozostały środek trwały w użyczenie lub w inną formę użytkowania
930 – 00X	Poręczenia i gwarancje bankowe przyjęte przez Gminę i Miasto Mirosławiec
001	Nazwa Firmy, od której przyjęto poręczenie lub gwarancję
940 – 00X	Poręczenia i gwarancje udzielone przez Gminę i Miasto Mirosławiec
001	Nazwa Firmy, której udzielono poręczenia lub gwarancji
945 – 100	Środki trwale postawione w stan likwidacji
950 – 100	Pozostałe środki trwale postawione w stan likwidacji
955 - 00X	Obce środki trwale –wartość gruntu w prawie wieczystego użytkowania
001	Nazwa Firmy, od której przyjęto prawo wieczystego użytkowania gruntów
960 -0XX	Wkład niepieniężny wnoszony związku z realizacją projektów współfinansowanych ze środków unii europejskiej oraz innych zadań inwestycyjnych lub bieżących
XX	numer kolejny projektu, programu lub zadania
975	Wydatki strukturalne
975 – XX	Wydatki strukturalne
XX	Symbol klasyfikacji wydatków strukturalnych
976	Wzajemne rozliczenia między jednostkami
976 - 100-01	Należności i przychody powiązane z Budżetem
976 - 100-02	Należności i przychody powiązane z ZS M-ec
976 - 100-03	Należności i przychody powiązane z ZS Piecnik
976 - 100-04	Należności i przychody powiązane z MGOPS
976 - 100-05	Należności i przychody powiązane ze sp. ZECWIK
976 - 100-06	Należności i przychody powiązane z Przedszkolem
976 - 200-01	Zobowiązania i koszty powiązane z Budżetem
976 - 200-02	Zobowiązania i koszty powiązane z ZS M-ec
976 - 200-03	Zobowiązania i koszty powiązane z ZS Piecnik
976 - 200-04	Zobowiązania i koszty powiązane z MGOPS
976 - 200-05	Zobowiązania i koszty powiązane ze sp. ZECWIK

980			Plan finansowy wydatków
	budżetowych		
980	– XXX-XXXXX-XXXX-00-00-1-		Plan finansowy wydatków budżetowych- <i>zadania własne</i>
980	– XXX-XXXXX-XXXX-00-00-2-		Plan finansowy wydatków budżetowych- <i>zadania zlecone</i>
980	– XXX-XXXXX-XXXX-00-00-3-		Plan finansowy wydatków budżetowych- <i>porozumienie</i>
	XXX		Dział
		XXXXX	Rozdział
		XXXX	Paragraf
981			Plan finansowy niewygasających
	wydatków		
981	– XXX-XXXXX-XXXX		Plan finansowy niewygasających wydatków
	XXX		Dział
		XXXXX	Rozdział
		XXXX	Paragraf
990			Rozrachunki z osobami trzecimi z tytułu ich odpowiedzialności
990	– XXX-XXXXX-XXXX-001		Rozrachunki z osobami trzecimi z tytułu ich odpowiedzialności
	XXX		Dział
		XXXXX	Rozdział
		XXXX	Paragraf
		001	Wyróżnik osoby
991			Rozrachunki z inkasentami z tytułu pobieranych przez nich podatków podlegających przypisaniu
991	– XXX-XXXXX-XXXX-01-00-1		Rozrachunki z inkasentami z tytułu pobieranych przez nich podatków podlegających przypisaniu - <i>zadania własne</i>
	XXX		Dział
		XXXXX	Rozdział
		XXXX	Paragraf
		01	Sołectwo Bronikowo,
		02	Sołectwo Hanki
		03	Sołectwo Jabłonowo
		04	Sołectwo Jadwiżyn
		05	Sołectwo Łowicz Walecki
		06	Sołectwo Orle
		07	Sołectwo Piecnik
		08	Sołectwo Próchnowo
		09	Sołectwo Toporzyk
		10	Sołectwo Jabłonkowo

	11	Sołectwo Mirosławiec Górny
00	Dysponent	
1		Rodzaj zadania – zadania własne
2		Rodzaj zadania – zadania zlecone
3		Rodzaj zadania – porozumienia

998 Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego

998 – XXX-XXXXX-XXXX- 01- 00 - 1-x	Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego – zadania własne
998 – XXX-XXXXX-XXXX- 01- 00 - 2-x	Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego – zadania zlecone
998 – XXX-XXXXX-XXXX- 01- 00 - 3-x	Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego – porozumienie
XXX	Dział
XXXXX	Rozdział
XXXX	Paragraf
0X	Wyróżnik paragrafu
00	Dysponent
1	Rodzaj zadania – zadania własne
2	Rodzaj zadania – zadania zlecone
3	Rodzaj zadania – porozumienia
x	Niewygasające wydatki

999 Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat

999 – XXX-XXXXX-XXXX-01 – 00 – 1-x	Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat – zadania własne
999 – XXX-XXXXX-XXXX-01 – 00 – 2-x	Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat – zadania zlecone
999 – XXX-XXXXX-XXXX-01 – 00 – 3-x	Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat – porozumienie
XXX	Dział
XXXXX	Rozdział
XXXX	Paragraf
01	Wyróżnik paragrafu
00	Dysponent
1	Rodzaj zadania – zadania własne
2	Rodzaj zadania – zadania zlecone
3	Rodzaj zadania – porozumienia
x	Niewygasające wydatki

Zasady rachunkowości oraz plan kont dla organów podatkowych

Do udokumentowania przypisów lub odpisów służą:

- 1) deklaracje w rozumieniu art. 3 pkt 5 Ordynacji podatkowej, z których wynika zobowiązanie podatkowe lub kwota zmniejszająca zobowiązanie podatkowe oraz deklaracje o których mowa w obowiązującej uchwale Rady Miejskiej w Mirosławcu w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości,

- 2) decyzje;
- 3) dowody zrealizowanych wpłat nieprzypisanych, należnych od podatników;
- 4) postanowienia o dokonaniu potrącenia, o którym mowa w art. 65 Ordynacji podatkowej;
- 5) odpisy orzeczeń sądu administracyjnego, o których mowa w art. 77 § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej;
- 6) dokumenty, na podstawie których przypisuje się bankowi zobowiązanie w wysokości zapłaty dokonanej przez podatnika, w związku z art. 60 § 1 pkt 2 Ordynacji podatkowej, stwierdzające obciążenie rachunku bankowego podatnika z tytułu zapłaty podatku — w przypadku gdy podatnik dokonał zapłaty za pośrednictwem banku, a bank obciążył rachunek bieżący podatnika, ale nie przekazał środków na rachunek bieżący urzędu.

Do udokumentowania wygaśnięcia zobowiązania podatkowego służą:

- 1) pokwitowania z kwitariuszy przychodowych;
- 2) wyciąg bankowy otrzymany w formie elektronicznej, jeżeli dla każdej wykazanej w nim operacji zawiera dane zapewniające identyfikację wpłaty, albo dokumenty wpłaty załączone do wyciągu bankowego;
- 3) dokumenty stwierdzające obciążenie rachunku bankowego podatnika z tytułu zapłaty podatku — w przypadku gdy podatnik dokonał zapłaty za pośrednictwem banku, a bank obciążył rachunek bieżący podatnika, ale nie przekazał środków na rachunek bieżący urzędu — na podstawie których przypisuje się bankowi zobowiązanie w wysokości zapłaty dokonanej przez podatnika, w związku z art. 60 § 1 pkt 2 Ordynacji podatkowej;
- 4) dowody wpłaty zatwierdzone do stosowania przez właściwe organy jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) postanowienia o zaliczeniu nadpłaty lub zwrotu podatku na poczet zaległości podatkowych albo bieżących zobowiązań podatkowych;
- 6) decyzje i postanowienia o dokonaniu potrącenia,
- 7) umowy lub inne dokumenty, z których w szczególności wynika określony w art. 66 § 4 Ordynacji podatkowej termin wygaśnięcia zobowiązania podatkowego w stosunku do jednostki samorządu terytorialnego;
- 8) dokumenty informujące o przedawnieniu, o którym mowa w art. 70 i 71 Ordynacji podatkowej.

Do udokumentowania zwrotów służy:

- 1) wyciąg bankowy otrzymany w formie elektronicznej, jeżeli dla każdej wykazanej w nim operacji zawiera dane zapewniające identyfikację wypłaty, albo dokumenty wypłaty załączone do wyciągu bankowego.

W przypadkach, które nie zostały określone wyżej, do udokumentowania operacji księgowych służą dowody wewnętrzne, w szczególności noty księgowe.

Pokwitowanie wpłaty lub wypłaty powinno zawierać dane umożliwiające identyfikację:

- 1) egzemplarza pokwitowania;
- 2) podatnika;
- 3) podatku lub innego tytułu wpłaty lub wypłaty;
- 4) wysokości kwoty wpłaty lub wypłaty;
- 5) w przypadku wpłaty również okres, którego dotyczy wpłata;
- 6) daty wpłaty, która jest jednocześnie datą pokwitowania.

Kwitariusze przychodowe są drukami ścisłego zarachowania.

Ewidencję druków ścisłego zarachowania prowadzi się w księdze druków. W księdze tej ujmuje się również przychód i rozchód druków.

Ewidencja podatków jest integralną częścią ewidencji księgowej urzędu i jest prowadzona z wykorzystaniem kont syntetycznych planu kont urzędu jako jednostki budżetowej.

Zapisów w księgach rachunkowych dokonuje się według zasad określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1047 ze zm.)

Ewidencję rozliczeń z tytułu podatków prowadzi się na:

- 1) kontach bilansowych:
 - a) kontach syntetycznych księgi głównej,
 - b) kontach analitycznych i kontach szczegółowych ksiąg pomocniczych;
- 2) kontach pozabilansowych, służących do rozrachunków z osobami trzecimi, określonymi w art. 107—117a Ordynacji podatkowej oraz z inkasentami w zakresie pobieranych przez nich wpłat z tytułu podatków podlegających przypisaniu na kontach podatników:
 - a) syntetycznych,
 - b) analitycznych,
 - c) szczegółowych.

Dla prowadzenia ewidencji z tytułu podatków stosuje się niżej wyszczególnione bilansowe konta syntetyczne planu kont urzędu:

- 1) konto 130 — Rachunek bieżący urzędu;
- 2) konto 141 — Środki pieniężne w drodze;
- 3) konto 221 — Należności z tytułu dochodów budżetowych;
- 4) konto 226 — Długoterminowe należności budżetowe;
- 5) konto 720 — Przychody z tytułu dochodów budżetowych.

Konta analityczne do kont syntetycznych prowadzone są według rodzajów podatków.

Konta szczegółowe prowadzone są do kont analitycznych i służą do rozrachunków:

- 1) z podatnikami — z tytułu podatków, które podlegają przypisaniu na ich kontach;
- 2) z inkasentami — z tytułu poboru podatków, które nie podlegają przypisaniu na kontach podatników;
- 3) z jednostkami budżetowymi — z tytułu potrącenia kwoty z wzajemnej, bezspornej i wymagalnej wierzytelności podatnika wobec jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) z bankami — z tytułu nieprzekazania wpłat dokonanych przez podatników przelewem do banku;
- 5) z innymi podmiotami — niebędącymi podatnikami w danym podatku lub dla których dany organ podatkowy nie jest właściwy — z tytułu nienależnie pobranych przez nich kwot w związku z rozliczeniami podatkowymi, w tym z tytułu zasądzonych od nich kwot.

Konta szczegółowe prowadzi się w następujący sposób:

- 1) dla każdego podatnika i inkasenta prowadzi się odrębne konto w każdym podatku;
- 2) dla każdej jednostki budżetowej, banku oraz innego podmiotu prowadzi się odrębne konto w każdym podatku, w związku z którym ta jednostka budżetowa, bank lub inny podmiot stał się dłużnikiem jednostki samorządu terytorialnego.

Dla podatków, które nie podlegają przypisaniu na kontach podatników, można nie prowadzić szczegółowych kont podatników. Dotyczy to w szczególności opłat lokalnych określonych w rozdziale 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 716 ze zm.).

Konta pozabilansowe obejmują:

- 1) konta syntetyczne,
 - a) konto 990 — Rozrachunki z osobami trzecimi z tytułu ich odpowiedzialności za zobowiązania podatkowe podatnika,
 - b) konto 991 — Rozrachunki z inkasentami z tytułu pobieranych przez nich podatków podlegających przypisaniu na kontach podatników;
- 2) konta analityczne prowadzone według rodzajów podatków;
- 3) konta szczegółowe poszczególnych osób trzecich i inkasentów.

Pozabilansowe konta szczegółowe prowadzone dla osób trzecich do bilansowych kont szczegółowych podatników otwiera się na podstawie decyzji o odpowiedzialności podatkowej osoby trzeciej.

Pozabilansowe konta szczegółowe prowadzone dla inkasentów otwiera się na podstawie dokumentu, z którego wynika powierzenie funkcji inkasenta.

Sumy obrotów na bilansowych lub pozabilansowych kontach szczegółowych prowadzonych do odpowiedniego konta analitycznego powinny być zgodne z obrotami na koncie analitycznym, do którego są prowadzone.

Na bilansowych i pozabilansowych kontach analitycznych i szczegółowych ewidencję księgową prowadzi się z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej.

Na koncie 130 — Rachunek bieżący urzędu ewidencjonuje się wpływy i zwroty z tytułu podatków, dokonywane za pośrednictwem banku:

- 1) na stronie Wn konta 130 księguje się:
 - a) wpływy z tytułu podatków, wpłacone na rachunek bieżący urzędu, w korespondencji ze stroną Ma konta 221 - Należności z tytułu dochodów budżetowych lub ze stroną Ma konta 226 - Długoterminowe należności budżetowe,
 - b) wpływy środków pieniężnych w drodze, w korespondencji ze stroną Ma konta 141 - Środki pieniężne w drodze;
- 2) na stronie Ma konta 130 księguje się rozchody środków pieniężnych zgromadzonych na tym koncie:
 - a) pobrane z rachunku bieżącego urzędu do kasy środki pieniężne przeznaczone na zwrot nadpłat oraz ich oprocentowania, w korespondencji ze stroną Wn konta 141 - Środki pieniężne w drodze,
 - b) zwroty podatnikom nadpłat oraz ich oprocentowania, w korespondencji ze stroną Wn konta 221 - Należności z tytułu dochodów budżetowych lub ze stroną Wn konta 226 - Długoterminowe należności budżetowe,
 - c) zwroty podatnikom wpłat będących kwotami nienależnymi, w korespondencji ze stroną Wn konta 221 - Należności z tytułu dochodów budżetowych lub ze stroną Wn konta 226 - Długoterminowe należności budżetowe.

Na koncie 141 — Środki pieniężne w drodze ewidencjonuje się środki pieniężne znajdujące się między rachunkami bieżącymi:

- 1) na stronie Wn konta 141 księguje się przekazanie środków pieniężnych:
 - a) z rachunku bieżącego urzędu (dochody), w korespondencji ze stroną Ma konta 130 — Rachunek bieżący urzędu;
- 2) na stronie Ma konta 141 księguje się przekazanie środków pieniężnych w drodze:

- a) na rachunek bieżący urzędu, w korespondencji ze stroną Wn konta 130 — Rachunek bieżący urzędu,

Na koncie 221 — Należności z tytułu dochodów budżetowych ewidencjonuje się rozrachunki:

- 1) z podatnikami z tytułu należnych i wpłacanych przez nich podatków, które podlegają przypisaniu na ich kontach;
- 2) z inkasentami z tytułu pobieranych przez nich podatków, które nie podlegają przypisaniu na kontach podatników;
- 3) z jednostkami budżetowymi z tytułu potrącenia;
- 4) z bankami z tytułu nieprzekazanych wpłat;
- 5) z innymi podmiotami — niebędącymi podatnikami w danym podatku lub dla których dany organ podatkowy nie jest właściwy — z tytułu nienależnie pobranych przez nich kwot w związku z rozliczeniami podatkowymi, w tym z tytułu zasądzonych od nich kwot;
- 6) wpływów do wyjaśnienia.

Ewidencję na koncie 221 prowadzi się następująco:

1) na stronie Wn konta 221 księguje się:

- a) przypisy należności, w korespondencji ze stroną Ma konta 720 - Przychody z tytułu dochodów budżetowych,
- b) odsetki za zwłokę i inne należności uboczne w kwocie wpłaconej - na podstawie dokumentu wpłaty, w korespondencji ze stroną Ma konta 720 - Przychody z tytułu dochodów budżetowych,
- c) zwroty nadpłat, w korespondencji ze stroną Ma konta 130 - Rachunek bieżący urzędu, jeśli zwrot następuje na rachunek bieżący podatnika, albo konta 101 - Kasa, jeśli zwrot następuje z kasy urzędu,
- d) wypłaty należnego podatnikom oprocentowania za nieterminowy zwrot nadpłaty; zapisu dokonuje się na podstawie dokumentu wypłaty, w korespondencji ze stroną Ma konta 130 - Rachunek bieżący urzędu, jeśli zwrot następuje na rachunek bieżący podatnika, albo konta 101 - Kasa, jeśli zwrot następuje z kasy urzędu,
- e) przeniesienie należności długoterminowych do krótkoterminowych z tytułu podatków w wysokości raty należnej za dany rok, w korespondencji ze stroną Ma konta 226;

2) na stronie Ma konta 221 księguje się:

- a) odpisy należności, w korespondencji ze stroną Wn konta 720 - Przychody z tytułu dochodów budżetowych,
- b) odpisy z tytułu należnego podatnikowi oprocentowania za nieterminowy zwrot nadpłaty, w korespondencji ze stroną Wn konta 720 - Przychody z tytułu dochodów budżetowych,
- c) wpłaty dokonane przelewem albo za pośrednictwem poczty, w korespondencji ze stroną Wn konta 130 - Rachunek bieżący urzędu,
- d) wpłaty dokonane do kasy urzędu, w korespondencji ze stroną Wn konta 101 - Kasa,
- e) wygaśnięcie zobowiązania podatkowego wskutek przeniesienia własności rzeczy lub praw majątkowych na rzecz jednostki samorządu terytorialnego, o którym mowa w [art. 66 § 1 pkt 2](#) Ordynacji podatkowej, w korespondencji z odpowiednim kontem planu kont urzędu,
- f) wygaśnięcie zobowiązania podatkowego wskutek potrącenia, o którym mowa w [art. 65 § 1](#) Ordynacji podatkowej, w korespondencji ze stroną Wn konta 221 - Należności z tytułu dochodów budżetowych,

g) zapłatę dokonaną za pośrednictwem banku, który obciążył rachunek bieżący podatnika z tytułu zapłaty podatku, ale nie przekazał tych środków na rachunek bieżący urzędu, w korespondencji ze stroną Wn konta 221 - Należności z tytułu dochodów budżetowych,

h) przeniesienie należności krótkoterminowych do długoterminowych z tytułu podatków, w korespondencji ze stroną Wn konta 226 - Długoterminowe należności budżetowe.

Na koncie 226 — Długoterminowe należności budżetowe ewidencjonuje się rozrachunki z tytułu podatków w następujący sposób:

- 1) na stronie Wn konta 226 księguje się przeniesienie należności krótkoterminowych do długoterminowych, w korespondencji ze stroną Ma konta 221 — Należności z tytułu dochodów budżetowych;
- 2) na stronie Ma konta 226 księguje się zmniejszenie należności długoterminowej w wyniku dokonanej wpłaty, w korespondencji ze stroną Wn konta 130 — Rachunek bieżący urzędu oraz przeniesienie należności długoterminowych do krótkoterminowych, w wysokości raty należnej na dany rok, w korespondencji z kontem 221.

Wartość przejętych rzeczy i praw majątkowych z tytułu wygaśnięcia zobowiązania podatkowego wskutek przeniesienia własności rzeczy lub praw majątkowych na rzecz jednostki samorządu terytorialnego, o którym mowa w art. 66 § 1 pkt 2 Ordynacji podatkowej, ujmuje się na odpowiednich kontach planu kont urzędu.

Na koncie 720 — Przychody z tytułu dochodów budżetowych ewidencjonuje się przychody z tytułu podatków w następujący sposób:

1) na stronie Wn konta 720 księguje się:

a) odpisy z tytułu podatków, w korespondencji ze stroną Ma konta 221 - Należności z tytułu dochodów budżetowych,

b) odpisy z tytułu należnego podatnikowi oprocentowania za nieterminowy zwrot nadpłaty, w korespondencji ze stroną Ma konta 221 - Należności z tytułu dochodów budżetowych;

2) na stronie Ma konta 720 księguje się:

a) przypisy z tytułu podatków, w korespondencji ze stroną Wn konta 221 - Należności z tytułu dochodów budżetowych,

b) odsetki za zwłokę i inne należności uboczne w kwocie wpłaconej - na podstawie dokumentu wpłaty, w korespondencji ze stroną Wn konta 221 - Należności z tytułu dochodów budżetowych.

Księgowań dotyczących rozrachunków z poszczególnymi podatnikami z tytułu należnych i wpłacanych przez nich podatków podlegających przypisaniu na ich kontach, a także z innymi podmiotami dokonuje się na kontach szczegółowych prowadzonych do kont analitycznych w ramach syntetycznego **konta 221 — Należności z tytułu dochodów budżetowych**:

1) na stronie Wn konta szczegółowego księguje się:

a) przypisy należności,

- b) odsetki za zwłokę i inne należności uboczne w kwocie wpłaconej,
 - c) zwrot nadpłaty,
 - d) wypłatę należnego podatnikowi oprocentowania za nieterminowy zwrot nadpłaty;
- 2) na stronie Ma konta szczegółowego księguje się:
- a) odpisy należności,
 - b) odpisy z tytułu należnego podatnikowi oprocentowania za nieterminowy zwrot nadpłaty,
 - c) wpłaty dokonane na rachunek bieżący urzędu,
 - d) wygaśnięcie zobowiązania podatkowego przez przeniesienie własności rzeczy lub praw majątkowych, o którym mowa w art. 66 § 1 pkt 2 Ordynacji podatkowej,
 - e) wygaśnięcie zobowiązania podatkowego wskutek potrącenia, o którym mowa w art. 65 § 1 Ordynacji podatkowej,
 - f) zapłatę dokonaną za pośrednictwem banku, który obciążył rachunek bieżący podatnika z tytułu zapłaty podatku, ale nie przekazał tych środków na rachunek bieżący urzędu.

Księgowan dotyczących rozrachunków z poszczególnymi inkasentami z tytułu pobieranych przez nich podatków, które nie podlegają przypisaniu na kontach podatników, dokonuje się na kontach szczegółowych prowadzonych do kont analitycznych w ramach syntetycznego konta 221 — Należności z tytułu dochodów budżetowych:

- 1) na stronie Wn konta szczegółowego księguje się:
 - a) przypisy w wysokości kwot pobranych, wynikających z wydanych przez inkasentów pokwitowań wpłaty,
 - b) odsetki za zwłokę i inne należności uboczne w kwocie wpłaconej;
- 2) na stronie Ma konta szczegółowego księguje się:
 - a) wpłaty kwot pobranych, dokonane na rachunek bieżący urzędu.

Księgowan dotyczących rozrachunków należności od poszczególnych jednostek budżetowych z tytułu potrącenia dokonuje się na kontach szczegółowych prowadzonych do kont analitycznych w ramach syntetycznego konta 221 — Należności z tytułu dochodów budżetowych:

- 1) na stronie Wn konta szczegółowego księguje się przypis jednostce budżetowej w wysokości kwoty potrącenia, o którym mowa w art. 65 § 1 Ordynacji podatkowej;
- 2) na stronie Ma konta szczegółowego księguje się wpłaty jednostek budżetowych z tytułu należności przypisanych w wysokości kwoty potrącenia, o którym mowa w art. 65 § 1 Ordynacji podatkowej.

Księgowan dotyczących rozrachunków należności od poszczególnych banków z tytułu nieprzekazanych wpłat dokonuje się na kontach szczegółowych prowadzonych do kont analitycznych w ramach syntetycznego konta 221 — Należności z tytułu dochodów budżetowych:

- 1) na stronie Wn konta szczegółowego księguje się przypis bankowi w wysokości zapłaty dokonanej przez podatnika poleceniem przelewu do banku, który obciążył rachunek bieżący podatnika, ale nie przekazał środków na rachunek bieżący urzędu;
- 2) na stronie Ma konta szczegółowego księguje się wpłaty banku z tytułu należności przypisanych w wyniku dokonania przez podatnika zapłaty należności podatkowej poleceniem przelewu, w sytuacji gdy bank obciążył rachunek bieżący podatnika, ale nie przekazał środków na rachunek bieżący urzędu.

Pozabilansowe konto 990 — Rozrachunki z osobami trzecimi z tytułu ich odpowiedzialności za zobowiązania podatkowe podatnika służy do ewidencji kwot należnych od osób trzecich i realizacji tych zobowiązań. Księgowania dokonuje się, nie stosując zasady dwustronnego zapisu.

Jeżeli orzeczono o odpowiedzialności solidarnej dwóch lub więcej osób trzecich, dla każdej z tych osób otwiera się osobne pozabilansowe konto szczegółowe do bilansowego konta szczegółowego tego samego podatnika, na każdym koncie osoby trzeciej, przypisując kwotę lub kwoty wynikające z decyzji orzekającej odpowiedzialność osób trzecich.

Na poziomie pozabilansowych kont szczegółowych księgowania dokonuje się na koncie tej osoby trzeciej, której dotyczy dowód księgowy, z zastrzeżeniem, że wpłaty oraz zwroty nadpłat, dotyczące kwot określonych w ust. 2 Rozp. MF z dnia 25.10.2010 r. (Dz. U. Nr 208, poz.1375), księguje się równocześnie na koncie podatnika, do którego prowadzone jest konto osoby trzeciej.

Stan zobowiązań i ich realizacji określa się na podstawie zapisów na bilansowym koncie szczegółowym podatnika, dla którego orzeczono odpowiedzialność osoby trzeciej lub osób trzecich.

Gdy na bilansowym koncie podatnika kwota zobowiązań, podlegających zapłacie przez osobę lub osoby trzecie, zostanie zrównoważona sumą wpłat tych osób, wtedy zobowiązanie wygasa. Tym samym wygasają również zobowiązania osoby lub osób trzecich z tego tytułu. Jeżeli, w przypadku kilku osób trzecich, po wygaśnięciu zobowiązania, na pozabilansowym koncie osoby trzeciej część przypisanej jej kwoty należności pozostanie niezrównoważona wpłatami tej osoby, wtedy ta część kwoty podlega odpisaniu. Odpisanie dokonuje się na podstawie dokumentu wewnętrznego, o którym mowa w § 4 ust.4 Rozp. MF z w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego.

Na pozabilansowym koncie 991 — Rozrachunki z inkasentami z tytułu pobieranych przez nich podatków podlegających przypisaniu na kontach podatników ewidencjonuje się kwoty należne do pobrania i pobrane przez inkasentów:

- 1) na stronie Wn konta 991 księguje się:
 - a) przypisy w wysokości należności do pobrania,
- 2) na stronie Ma konta 991 księguje się:
 - a) wpłaty kwot pobranych, dokonane na rachunek bieżący urzędu,
 - b) odpisy kwot należności przypisanych inkasentowi do pobrania, ale niepobranych.

Na koncie 991 księgowania dokonuje się, nie stosując zasady dwustronnego zapisu.

Przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych za pomocą komputera należy zachować następujące warunki:

- 1) dowody źródłowe mogą mieć postać dokumentów papierowych lub zapisów elektronicznych; zapisy elektroniczne powinny być zabezpieczone przed zniekształceniem lub usunięciem pierwotnej treści operacji księgowej, której dotyczą, i opatrzone unikalnym identyfikatorem źródła pochodzenia;
- 2) drukom ścisłego zarachowania automatycznie powinny być nadawane kolejne numery, przy czym nie mogą występować luki w numeracji, a każdy numer musi być niepowtarzalny; numer anulowanego dokumentu nie może być nadany innemu

dokumentowi; zamiast numeru można stosować inny niepowtarzalny identyfikator o zdefiniowanej budowie;

- 3) zapisy w księgach rachunkowych mogą nastąpić za pośrednictwem klawiatury komputerowej, urządzeń czytających dokumenty, urządzeń transmisji danych lub komputerowych nośników danych, pod warunkiem że podczas rejestracji operacji księgowej uzyskują one trwale czytelną postać odpowiadającą treści dowodu księgowego i możliwe jest stwierdzenie źródła pochodzenia każdego zapisu;
- 4) zapisy mogą być przenoszone między zbiorami danych, składającymi się na księgi rachunkowe prowadzone na komputerowych nośnikach danych, pod warunkiem że możliwe jest stwierdzenie źródła pochodzenia zapisów w zbiorach, w których ich dokonano pierwotnie, a odpowiedni program zapewni zachowanie ich poprawności i kompletności;
- 5) zapewniona jest możliwość wydruku, w postaci czytelnej dla użytkownika, treści zapisów dokonanych w księgach rachunkowych i zawartości zbiorów pomocniczych.

Rozliczanie inkasentów

1. Dowodem pobrania przez inkasenta wpłaty podatku jest pokwitowanie na blankiecie z kwitariusza przychodowego. Oryginał pokwitowania wpłaty otrzymuje wpłacający, a kopia pokwitowania pozostaje w kwitariuszu przychodowym.
2. Jeden dowód wpłaty pobranych kwot — na rachunek bankowy urzędu — może dotyczyć kilku pokwitowań z jednego kwitariusza przychodowego.

Rozliczenie inkasentów dokonywane jest:

- a) następnego dnia roboczego po upływie terminu płatności raty podatków,
- b) następnego dnia po pobraniu opłaty skarbowej,
- c) do 5-go każdego miesiąca po miesiącu, w którym zainkasowano opłatę miejscową i targową

Po zakończeniu rozliczenia i ewentualnego postępowania, wynikającego z rozliczenia, kwitariusze złożone przez inkasentów podlegają:

- a) przechowaniu w urzędzie obsługującym organ podatkowy do dnia następnego terminu płatności raty – dotyczy to inkasentów podatków (rolnego, leśnego i od nieruchomości), których kwitariusze są niecałkowicie wykorzystane,
- b) zwrotowi - w przypadku, gdy są niecałkowicie wykorzystane (dotyczy to opłat: skarbowej, targowej oraz miejscowej).

W przypadku gdy inkasent przestaje pełnić funkcję inkasenta, rozliczanie z przekazanych mu kwitariuszy, z wpłat pobranych od podatników i innych opłat lokalnych oraz z wpłat dokonanych na rachunek bieżący urzędu następuje przed zakończeniem pełnienia przez niego tej funkcji. Na kontach dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego dla zachowania zasady czystości obrotów, można wprowadzić dodatkowo techniczny zapis ujemny.

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy i Miasta Mirosławiec

200	Organ GIM - dochody
201	UM Mirosławiec - wydatki
202	Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirosławcu
203	UM Mirosławiec – dochody
204	Skarb państwa
207	Zespół Szkół w Mirosławcu
208	Zespół Szkół w Piecniku
209	Samorządowe Przedszkole „Słoneczko” w Mirosławcu
UG	Budżet scalony

Instytucja kultury:

1. Ośrodek Kultury w Mirosławcu
2. Biblioteka Publiczna w Mirosławcu – od 1 marca 2012 r.

Załącznik nr 2

Wykaz numerów jednostek dotowanych przez Gminę i Miasto Mirosławiec

- 01 Urząd Gminy i Miasta Mirosławiec
- 02 Ośrodek Kultury w Mirosławcu
- 03 Przedszkole Samorządowe w Mirosławcu
- 04 Ludowy Klub Sportowy „Mirstal” w Mirosławcu
- 05 Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Katarzyny w Marcinkowicach
- 06 Starostwo Powiatowe w Wałczu
- 07 Uczniowski Klub Żeglarski „Keja” w Mirosławcu
- 08 LKS Mistral-Lotnik
- 09 Komenda Wojewódzka Policji
- 10 Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich
- 11 Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
- 12 Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych „Jutrzenka” w Mirosławcu
- 13 Ludowy Klub Sportowy „Mirstal” w Mirosławcu – biegi maratońskie
- 14 ZHP Hufiec Myślibórz
- 15 Ludowy Klub Sportowy „Mirstal” w Mirosławcu – dofinansowanie wynagrodzenia trenera
- 16 ZHP Hufiec Czaplinek
- 17 Zarząd Oddziału Powiatowego Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Wałczu
18. Stowarzyszenie Cztery Pory Roku w Mirosławcu
19. Stowarzyszenie Miłośników Lotnictwa w Mirosławcu
20. Okręg Nadnotecki PZW w Pile
21. Starostwo Powiatowe w Koszalinie
22. Gmina Miejska Wałcz
23. Gmina Człopa
24. Stowarzyszenie Odrazurepiej w Mirosławcu
25. 107 Szpital Wojskowy w Wałczu
26. Punkt Przedszkolny „Akademia Malucha” w Mirosławcu.
27. Biblioteka Publiczna w Mirosławcu – od 1 marca 2012 r.
28. Parafia pw. NPNMP w Mirosławcu

29. Uczniowski Klub Sportowy „Orliki” w Mirosławcu.
30. Parafia Rzymskokatolicka pw. Chrystusa Króla w Lubnie
31. Stowarzyszenie Przyjaciół Harcerstwa Ziemi Wałeckiej Wałcz
32. Starostwo Powiatowe w Choszcznie
33. Zakład Opiekuńczo-Lecznicy w Tucznie
34. Miasto Wałcz
35. Zakład Oświatowy w Wałczu
36. Stowarzyszenie Ekoqulturka
37. Akademia kolarska w Kołobrzegu
38. Stowarzyszenie seniorów Pogodna Jesień
39. Stowarzyszenie „Haneczki” w Hankach

Załącznik nr 3

Wykaz wyróżników środków ochrony środowiska i sołectw dla jednostki **201-wydatki**

- | | |
|-----------|-------------------------------------|
| 80 | Środki ochrony środowiska |
| 88 | Sołectwo Kalinówka |
| 89 | Sołectwo Jabłonkowo |
| 90 | Sołectwo Orle, |
| 91 | Sołectwo Bronikowo, |
| 92 | Sołectwo Hanki, |
| 93 | Sołectwo Jadwizyn |
| 94 | Sołectwo Osiedla Mirosławiec Górny, |
| 95 | Sołectwo Toporzyk, |
| 96 | Sołectwo Jabłonowo, |
| 97 | Sołectwo Piecnik, |
| 98 | Sołectwo Łowicz Wałecki, |
| 99 | Sołectwo Próchnowo. |

Załącznik nr 4

Wykaz wyróżników zakupów (konto 4XX) z prawem do odliczenia podatku VAT

- | | |
|-----------|---|
| 01 | podatek Vat odliczany w 100 % |
| 03 | podatek VAT odliczany współczynnikiem i przewspółczynnikiem |

WYKAZ NUMERÓW PK:

2010 r.

- 100** –Polecenia księgowania – Przypisy, odpisy podatków i opłat, korekty
- 200** –Polecenie księgowania – storna, przeksięgowania rachunek dochodów
- 300** –Polecenia księgowania – środki trwałe
- 400** – Polecenie księgowania – storna, przeksięgowania rachunek dochodów Skarbu Państwa
- 700** – Polecenie księgowania – storna, przeksięgowania rachunek wydatków
- 1000** – Wyciągi bankowe - rachunek budżetu
- 1500** – PK Budżet – wydatki i dochody wg jednostek *oraz zapisy powtarzalne zaliczek ze środków UE*
- 2000** – Raporty kasowe

- 2500 – Wyciągi bankowe- PFRON
- 3000 – Wyciągi bankowe - rachunek dochodów
- 4000 – Wyciągi bankowe - rachunek wydatków
- 4500 – Wyciągi bankowe - rachunek wydatków pn. ”Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej”
- 5000– Wyciągi bankowe - rachunek wydatków GFOŚiGW – *do dnia likwidacji rachunku*
- 5500– Wyciągi bankowe - rachunek dofinansowania kształcenia pracowników młodocianych
- 6000 – Wyciągi bankowe - dochody Skarbu Państwa
- 7000 – Wyciągi bankowe - sumy depozytowe
- 7500 - Wyciągi bankowe - ZFŚS
- 8000 – Koszty – naliczenia faktur, pozostałych zobowiązań
- 8400 – Wyciągi bankowe – kaucje mieszkaniowe

Konta pozabilansowe

- 8500 - PK – środki trwałe i pozostałe środki trwałe przekazane w użyczenie lub w inną formę użytkowania
- 8700 – PK – środki trwałe przyjęte u użyczenie
- 8800 – PK – pozostałe środki trwałe przyjęte w użyczenie
- 8900 – PK – poręczenia i gwarancje udzielone przez GiM Mirosławiec
- 9000 – PK – zaangażowanie (*konta 998,999*)
- 9300 – PK – przyjęte przez GiM Mirosławiec poręczenia i gwarancje bankowe
- 9400 - PK – plan finansowy wydatków
- 9500 – PK – plan finansowy niewygasających wydatków (*NW*)
- 9600– PK – rozrachunki z osobami trzecimi z tytułu ich odpowiedzialności za zobowiązania podatkowe podatnika
- 9700– PK – Rozrachunki z inkasentami z tytułu pobieranych przez nich podatków podlegających przypisaniu na kontach podatnika
- 9800 – PK – wydatki strukturalne (*jednostka 201*)
- 9800 – PK – planowane dochody i wydatki budżetu (*jednostka 200*)

2011 r.

- 100 – Polecenia księgowania – Przypisy, odpisy podatków i opłat, korekty
- 200 – Polecenie księgowania – storna, przeksięgowania rachunek dochodów
- 300 – Polecenia księgowania – środki trwałe
- 400 – Polecenie księgowania – storna, przeksięgowania rachunek dochodów Skarbu Państwa
- 700 – Polecenie księgowania – storna, przeksięgowania rachunek wydatków
- 1000 – Wyciągi bankowe - rachunek budżetu
- 1500– PK Budżet – wydatki i dochody wg jednostek *oraz zapisy powtarzalne zaliczek ze środków UE*
- 2000 – Raporty kasowe
- 2500 – Wyciągi bankowe- PFRON
- 3000 – Wyciągi bankowe - rachunek dochodów
- 4000 – Wyciągi bankowe - rachunek wydatków
- 4500 – Wyciągi bankowe - rachunek wydatków pn. ”Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej”
- 5500 – Wyciągi bankowe - rachunek dofinansowania kształcenia pracowników młodocianych
- 6000 – Wyciągi bankowe - dochody Skarbu Państwa

- 7000** – Wyciągi bankowe - sumy depozytowe
- 7500** - Wyciągi bankowe - ZFŚS
- 8000** – Koszty – naliczenia faktur, pozostałych zobowiązań
- 8400** – Wyciągi bankowe – kaucje mieszkaniowe

Konta pozabilansowe

- 8500** - PK – środki trwałe i pozostałe środki trwałe przekazane w użyczenie lub w inną formę użytkowania
- 8700** – PK – środki trwałe przyjęte u użyczenie
- 8800** – PK – pozostałe środki trwałe przyjęte w użyczenie
- 8900** – PK – poręczenia i gwarancje udzielone przez GiM Mirosławiec
- 9000** – PK – zaangażowanie (*konta 998,999*)
- 9300** – PK – przyjęte przez GiM Mirosławiec poręczenia i gwarancje bankowe
- 9400** - PK – plan finansowy wydatków
- 9500** – PK – plan finansowy niewygasających wydatków (*NW*)
- 9600**– PK – rozrachunki z osobami trzecimi z tytułu ich odpowiedzialności za zobowiązania podatkowe podatnika
- 9700** – PK – Rozrachunki z inkasentami z tytułu pobieranych przez nich podatków podlegających przypisaniu na kontach podatnika
- 9800** – PK – wydatki strukturalne (*jednostka 201*)
- 9800** – PK – planowane dochody i wydatki budżetu (*jednostka 200*)

2012r.

- 100** – Polecenia księgowania – Przypisy, odpisy podatków i opłat, korekty
- 200** – Polecenie księgowania – storna, przeksięgowania rachunek dochodów
- 300** – Polecenia księgowania – środki trwałe
- 400** – Polecenie księgowania – storna, przeksięgowania rachunek dochodów Skarbu Państwa
- 700** – Polecenie księgowania – storna, przeksięgowania rachunek wydatków
- 1000** – Wyciągi bankowe - rachunek budżetu
- 1500** – PK Budżet – wydatki i dochody budżetu
- 2000** – Raporty kasowe
- 2500** – Wyciągi bankowe- PFRON
- 3000** – Wyciągi bankowe - rachunek dochodów
- 4000** – Wyciągi bankowe - rachunek wydatków
- 4500** – Wyciągi bankowe - rachunek wydatków pn. ”Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej”
- 4600** Wyciągi bankowe projektu „Indywidualizacja nauczania i wychowania uczniów z GiM Mirosławiec”
- 4700** Wyciągi bankowe projektu „Porozmawiajmy po angielsku”
- 4800** Wyciągi bankowe projektu „Angielski bez stresu”
- 5500** – Wyciągi bankowe - rachunek dofinansowania kształcenia pracowników młodocianych
- 6000** – Wyciągi bankowe - dochody Skarbu Państwa
- 7000** – Wyciągi bankowe - sumy depozytowe
- 7500** - Wyciągi bankowe - ZFŚS
- 8000** – Koszty – naliczenia faktur, pozostałych zobowiązań
- 8400** – Wyciągi bankowe – kaucje mieszkaniowe

Konta pozabilansowe

- 8500** - PK – środki trwałe i pozostałe środki trwałe przekazane w użyczenie lub w inną formę użytkowania
- 8700** – PK – środki trwałe przyjęte i przekazane w użyczenie oraz w likwidacji
- 8800** – PK – pozostałe środki trwałe przyjęte i przekazane w użyczenie oraz w likwidacji
- 8900** – PK – poręczenia i gwarancje udzielone przez GiM Mirosławiec
- 9000** – PK – zaangażowanie (*konta 998,999*)
- 9300** – PK – przyjęte przez GiM Mirosławiec poręczenia i gwarancje bankowe
- 9400** - PK – plan finansowy wydatków
- 9500** – PK – plan finansowy niewygasających wydatków (*NW*)
- 9600**– PK – rozrachunki z osobami trzecimi z tytułu ich odpowiedzialności za zobowiązania podatkowe podatnika
- 9700**– PK – Rozrachunki z inkasentami z tytułu pobieranych przez nich podatków podlegających przypisaniu na kontach podatnika
- 9800** – PK – wydatki strukturalne (*jednostka 201*)
- 9800** – PK – planowane dochody i wydatki budżetu (*jednostka 200*)

2013r.

- 100** – Polecenia księgowania – Przypisy, odpisy podatków i opłat, korekty
- 200** – Polecenie księgowania – storna, przeksięgowania rachunek dochodów
- 300** – Polecenia księgowania – środki trwałe
- 400** – Polecenie księgowania – storna, przeksięgowania rachunek dochodów Skarbu Państwa
- 700** – Polecenie księgowania – storna, przeksięgowania rachunek wydatków
- 1000** – Wyciągi bankowe - rachunek budżetu
- 1500** – PK Budżet – wydatki i dochody budżetu
- 2000** – Raporty kasowe
- 2500** – Wyciągi bankowe- PFRON
- 3000** – Wyciągi bankowe - rachunek dochodów
- 4000** – Wyciągi bankowe - rachunek wydatków
- 4500** – Wyciągi bankowe - rachunek wydatków pn. ”Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej”
- 4600** Wyciągi bankowe projektu „Indywidualizacja nauczania i wychowania uczniów z GiM Mirosławiec”
- 4700** Wyciągi bankowe projektu „Porozmawiajmy po angielsku”
- 4800** Wyciągi bankowe projektu „Angielski bez stresu”
- 5500** – Wyciągi bankowe - rachunek dofinansowania kształcenia pracowników młodocianych
- 5600**- Wyciągi bankowe - opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
- 6000** – Wyciągi bankowe - dochody Skarbu Państwa
- 6500** – Wyciągi bankowe – mandaty Straży Miejskiej
- 7000** – Wyciągi bankowe - sumy depozytowe
- 7500** - Wyciągi bankowe – ZFŚS
- 8000** – Koszty – naliczenia faktur, pozostałych zobowiązań
- 8400** – Wyciągi bankowe – kaucje mieszkaniowe

Od 2014 r.

- 100** – Polecenia księgowania – Przypisy, odpisy podatków i opłat, korekty
- 200** – Polecenie księgowania – storna, przeksięgowania rachunek dochodów
- 300** – Polecenia księgowania – środki trwałe

- 400 – Polecenie księgowania – storna, przeksięgowania rachunek dochodów Skarbu Państwa
- 700 – Polecenie księgowania – storna, przeksięgowania rachunek wydatków
- 1000 – Wyciągi bankowe - rachunek budżetu
- 1500 – PK Budżet – wydatki i dochody budżetu
- 2000 – Raporty kasowe
- 2500 – Wyciągi bankowe- PFRON
- 3000– Wyciągi bankowe - rachunek dochodów opłaty oraz inne należności niepodatkowe
- 4000 – Wyciągi bankowe - rachunek wydatków
- 4500 – Wyciągi bankowe - rachunek wydatków pn. ”Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej”
- 4600 Wyciągi bankowe projektu „Indywidualizacja nauczania i wychowania uczniów z GiM Mirosławiec”
- 4700 Wyciągi bankowe projektu „Porozmawiajmy po angielsku”
- 4800 Wyciągi bankowe projektu „Angielski bez stresu”
- 4900 Wyciągi bankowe zadania „I-pełnospr@wni odkrywają Bioregion”
- 5500 – Wyciągi bankowe - rachunek dofinansowania kształcenia pracowników młodocianych
- 5600- Wyciągi bankowe - opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
- 6000 – Wyciągi bankowe - dochody Skarbu Państwa
- 6500 – Wyciągi bankowe – mandaty Straży Miejskiej
- 7000 – Wyciągi bankowe - sumy depozytowe
- 7500 - Wyciągi bankowe – ZFSS
- 7700 - Wyciągi bankowe - rachunek dochodów-**podatki**
- 8000 – Koszty – naliczenia faktur, pozostałych zobowiązań
- 8400 – Wyciągi bankowe – kaucje mieszkaniowe

Konta pozabilansowe

- 8500 - PK – środki trwałe i pozostałe środki trwałe przekazane w użyczenie lub w inną formę użytkowania
- 8700 – PK – środki trwałe przyjęte i przekazane w użyczenie oraz w likwidacji
- 8800– PK –pozostałe środki trwałe przyjęte i przekazane w użyczenie oraz w likwidacji
- 8900 – PK – poręczenia i gwarancje udzielone przez GiM Mirosławiec
- 9000 – PK – zaangażowanie (*konta 998,999*)
- 9300 – PK – przyjęte przez GiM Mirosławiec poręczenia i gwarancje bankowe
- 9400 - PK – plan finansowy wydatków
- 9500 – PK – plan finansowy niewygasających wydatków (*NW*)
- 9550 - PK - wzajemne powiązania między jednostkami
- 9600 –PK –rozrachunki z osobami trzecimi z tytułu ich odpowiedzialności za zobowiązania podatkowe podatnika
- 9700– PK – Rozrachunki z inkasentami z tytułu pobieranych przez nich podatków podlegających przypisaniu na kontach podatnika
- 9750- PK– Wkład niepieniężny wnoszony w związku z realizacją projektów współfinansowanych ze środków unii europejskiej oraz innych zadań inwestycyjnych lub bieżących
- 9800 – PK – wydatki strukturalne (*jednostka 201*)
- 9800 – PK – planowane dochody i wydatki budżetu (*jednostka 200*)

Od 2017 r. i następane

- 100 – Polecenia księgowania – Przypisy, odpisy podatków i opłat, korekty
- 200 – Polecenie księgowania – storna, przeksięgowania rachunek dochodów
- 300 – Polecenia księgowania – środki trwałe
- 400 – Polecenie księgowania – storna, przeksięgowania rachunek dochodów Skarbu Państwa
- 700 – Polecenie księgowania – storna, przeksięgowania rachunek wydatków
- 1000 – Wyciągi bankowe - rachunek budżetu
- 1500 – PK Budżet – wydatki i dochody budżetu
- 2000 – Raporty kasowe
- 2500 – Wyciągi bankowe- PFRON
- 3000– Wyciągi bankowe - rachunek dochodów opłaty oraz inne należności niepodatkowe
- 4000 – Wyciągi bankowe - rachunek wydatków
- 4500 – Wyciągi bankowe operacji „Przebudowa ulicy Sprzymierzonych w m. Mirosławiec, odcinek od skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 177 do istniejącego przepustu” – rachunek środków własnych
- 4550 - Wyciągi bankowe operacji „Przebudowa ulicy Sprzymierzonych w m. Mirosławiec, odcinek od skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 177 do istniejącego przepustu” – rachunek pożyczki
- 4600 - Wyciągi bankowe projektu „dobra przestrzeń-Plan Rewitalizacji dla Gminy i Miasta Mirosławiec na lata 2017-2024
- 4700 - Wyciągi bankowe projektu „Budowa sieci wod. i san. w Próchnowie oraz sieci wod. z Bronikowa do Próchnowa wraz z wymiana pompy głębinowej na ujęciu wody w Bronikowie”
- 4750 – Wyciągi bankowe projektu „Budowa kanalizacji wraz ze zbiornikiem na ścieki we wsi Orle”
- 4800 - Wyciągi bankowe projektu „Cyfrowy Mirosł@wiec i nowoczesne nauczanie za pomocą TIK oraz eksperymentu w szkołach podstawowych i gimnazjach Gminy i Miasta Mirosławiec”
- 4900 - Wyciągi bankowe projektu „Nowoczesna szkoła-przebudowa wraz z wyposażeniem Szkoły Podstawowej w Mirosławcu z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych”
- 5500– Wyciągi bankowe - rachunek dofinansowania kształcenia pracowników młodocianych
- 5600- Wyciągi bankowe - opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
- 6000 – Wyciągi bankowe - dochody Skarbu Państwa
- 6500 – Wyciągi bankowe – mandaty Straży Miejskiej
- 7000 – Wyciągi bankowe - sumy depozytowe
- 7500 - Wyciągi bankowe – ZFŚS
- 7700 - Wyciągi bankowe - rachunek dochodów-**podatki**
- 8000 – Koszty – naliczenia faktur, pozostałych zobowiązań
- 8400 – Wyciągi bankowe – kaucje mieszkaniowe

Konta pozabilansowe

- 8500 -PK – środki trwałe i pozostałe środki trwałe przekazane lub przyjęte w użyczenie lub w inną formę użytkowania
- 8700 – PK – środki trwałe, pozostałe środki trwałe w likwidacji
- 8900 – PK – poręczenia i gwarancje udzielone przez GiM Mirosławiec
- 9000 – PK – zaangażowanie (*konta 998,999*)

- 9300** – PK – przyjęte przez GiM Mirosławiec poręczenia i gwarancje bankowe
- 9400** - PK – plan finansowy wydatków
- 9500** – PK – plan finansowy niewygasających wydatków (*NW*)
- 9550** - PK - wzajemne powiązania między jednostkami
- 9600** – PK –rozrachunki z osobami trzecimi z tytułu ich odpowiedzialności za zobowiązania podatkowe podatnika
- 9700**– PK – Rozrachunki z inkasentami z tytułu pobieranych przez nich podatków podlegających przypisaniu na kontach podatnika
- 9750**- PK– Wkład niepieniężny wnoszony w związku z realizacją projektów współfinansowanych ze środków unii europejskiej oraz innych zadań inwestycyjnych lub bieżących
- 9800** – PK – wydatki strukturalne (*jednostka 201*)
- 9800** – PK – planowane dochody i wydatki budżetu (*jednostka 200*)